

Oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.263.3.2020

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA**  
**(postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,**  
**na podstawie artykułu 4 pkt 8)**

**I. ZAMAWIAJACY :**

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a,  
Tel/faks : 42 632-23-61; tel. 42 632-24-08; 42 639-98-27;  
e-mail: [sekretariat@mzz.lodz.pl](mailto:sekretariat@mzz.lodz.pl)  
[www.bip.mzz.lodz.pl](http://www.bip.mzz.lodz.pl)

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO – art. 4 pkt 8 – nie stosuje się ustawy Pzp.  
Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ) nazwą:

**15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych**

1. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, a dotyczących w szczególności:
  - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy kserokopie:
    - 1.1.1 aktualnego na dzień zgłoszenia oferty odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - 1.1.2 zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730),
  - 1.2 zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy wykaz środków transportu użytych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez osoby realizujące poszczególne zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich, zezwalających na pracę w kontakcie z żywnością.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA:**

**15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów zbożowych do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi. Zamawiane artykuły cechować się muszą wysoką jakością zdrowotną, zapewniającą bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadać muszą jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu.

Lp.	Wyszczególnienie	j.m. (kg)	Ilość	Norma
1	Kasza bulgur - opakowanie: saszetki 100g, typu Melvit, Risana, Lubella, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	<b>150</b>	
2	Kasza gryczana prażona - opakowanie: saszetki 100g, typu Risana, Lubella, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	<b>700</b>	PN-76/A-74204 PrPN-V-74004
3	Kasza gryczana prażona - typu Risana, Lubella, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	<b>200</b>	PN-76/A-74204
4	Kasza gryczana nieprażona - biała, opakowanie: saszetki 100g, typu Risana, Lubella, Kupiec, Halina, Melvit, Sonko lub inne równoważne	kg	<b>200</b>	PN-76/A-74204 PrPN-V-74004

Lp.	Wyszczególnienie	j.m. (kg)	Ilość	Norma
5	Kasza jaglana - typu Cenos, Kupiec, Halina, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>600</b>	PN-79/A-74201
6	Kasza jęczmienna drobna Mazurska- typu Cenos, Kupiec, Halina, Melvit, Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	<b>100</b>	PN-87/A-74203
7	Kasza jęczmienna średnia - opakowanie saszetki 100g, typu Cenos, Kupiec, Halina, Melvit , Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	<b>300</b>	PN-87/A-74203 PrPN-V-74003
8	Kasza jęczmienna średnia - typu Cenos, Kupiec, Halina, Melvit, Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	<b>700</b>	PN-87/A-74203
9	Kasza jęczmienna - perłowa, typu Cenos, Kupiec, Halina, Melvit, Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	<b>100</b>	PN-87/A-74203 PrPN-V-74003
10	Kasza jęczmienna pęczak - typu Cenos, Kupiec, Halina, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>400</b>	PN-60/A-74202
11	Kaszka kukurydziana - typu Kupiec, Halina, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>150</b>	PN-A-74205:1997
12	Kasza manna zwykła- typu Lubella, Kupiec, Melvit, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	<b>700</b>	PN-88/A-74036
13	Kasza orkiszowa- opakowanie saszetki 100g typu Lubella, Kupiec, Melvit, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	szt	<b>100</b>	
14	Kasza owsiana- typu Lubella, Kupiec, Melvit, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	<b>100</b>	
15	Kleik ryżowy, kaszka ryżowa - typu Melvit lub inne równoważne	kg	<b>50</b>	
16	Mąka kukurydziana - typu Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>100</b>	PN-A-74205:1997
17	Mąka pszenna - typ 450-500, tortowa, krupczatka, poznańska , wrocławska, typu Szymanowska, Basia, Polskie Młyny, Lubella lub inne równoważne	kg	<b>3000</b>	PN-A-74022:2003
18	Mąka pszenna pełnoziarnista - typ 1850 Graham, typu Gdańskie Młyny, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>70</b>	PN-A-74022:2003
19	Musli z dodatkiem suszonych lub liofilizowanych owoców - typu Bakalland, Sante , Nestle lub inne równoważne	kg	<b>200</b>	PN-V-74031:2006
20	Płatki gryczane - typu Szczytno, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>200</b>	
21	Płatki jaglane- typu Kupiec, Szczytno, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>300</b>	
22	Płatki jęczmienne błyskawiczne - typu Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>400</b>	
23	Płatki kukurydziane bezglutenowe - typu Lubella, Nestle lub inne równoważne	kg	<b>350</b>	
24	Płatki owsiane górskie, typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>100</b>	PN-82/A-74037
25	Płatki owsiane błyskawiczne - typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>500</b>	PN-76/A-74204
26	Płatki orkiszowe - typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>300</b>	
27	Płatki pszenne błyskawiczne - typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>150</b>	
28	Płatki ryżowe - typu Halina, Kupiec, Sante, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	<b>350</b>	
29	Płatki żytnie błyskawiczne - typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>300</b>	

Lp.	Wyszczególnienie	j.m. (kg)	Ilość	Norma
30	Ryż basmati - opakowanie: saszetki 100g, typu Cenosa, Britta, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	<b>50</b>	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
31	Ryż biały długoziarnisty - opakowanie: saszetki 100g, typu Cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	<b>250</b>	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
32	Ryż biały długoziarnisty - typu Cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	<b>1000</b>	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
33	Ryż jaśminowy - opakowanie: saszetki 100g, typu cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	<b>50</b>	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
34	Ryż naturalny brązowy - opakowanie: saszetki 100g, typu Cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	<b>350</b>	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
35	Ryż paraboiled- typu Cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	<b>300</b>	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
36	Mąka ziemniaczana - typu Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	<b>500</b>	PN-93/A-74710

- Dostawy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku, 1 – 2 razy w miesiącu (o ile nie wystąpią braki w zamawianym asortymencie), w godzinach 08:00 - 12:00 do każdego ze źłobków objętych dostawą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw do części placówek w miesiącu lipcu i sierpniu oraz w przypadku zaistnienia sytuacji jakiej Zamawiający nie mógł przewidzieć.
- Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z wymaganiami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz **Załączniku Nr 7** do opisu przedmiotu zamówienia.
- Dostarczane produkty zbożowe odpowiadać muszą wymaganiom:
  - są wytworzone, zapakowane, oznakowane oraz dostarczane zgodnie normami i przepisami zawartymi w: Ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2018r. poz. 1541), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29),
  - są zgodne z Ustawy o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 poz. 2178 z późniejszymi zmianami),
  - oznakowanie (tak aby zapewnić jego pełną identyfikację) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r.), z czytelną datą przydatności do spożycia.
- Dostarczane produkty winny posiadać w momencie dostawy co najmniej 5 miesięczny termin przydatności do spożycia.
- Zamawiane i dostarczane produkty zbożowe pochodzące z przemiału ziarna muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:
  - winny być świeże, pierwszego gatunku, o dobrym smaku, z długim okresem przydatności do spożycia (w momencie dostawy co najmniej 3 miesięczny termin przydatności do spożycia),
  - nie mogą wykazywać oznak nieświeżości, niedopuszczalny jest obcy posmak i zapach świadczący m.in. o zepsuciu,
  - pożądane cechy sensoryczne (wygląd, konsystencja, barwa, smak) właściwe, charakterystyczne dla danego asortymentu, swoiste, barwa jednolita w całym opakowaniu,
  - winny być czyste mikrobiologicznie, niedopuszczalne są zanieczyszczenia chemiczne i fizyczne,
  - produkty naturalne, nie mogą zawierać sztucznych konserwantów, sztucznych barwników,
  - winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty, być w pierwszym gatunku i jakości.
- Cechy dyskwalifikujące zamawiane artykuły:
  - nietyпова dla produktu barwa, zapach, smak, konsystencja, oznaki zmian dyskwalifikujących produkt pod względem jakości min.: oznaki zepsucia, zapleśnienia, obecność zanieczyszczeń fizycznych, obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości,
  - niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, opakowanie z możliwością wielokrotnego otwarcia nie dające gwarancji co do jakości i zdrowotności dostarczonego produktu,

- 6.3 brak prawidłowego oznaczenia na opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia, składu surowcowego, obecności alergenów oraz warunków przechowywania.
7. Transport:
- 7.1 transport do placówek zamawiającego powinien być realizowany środkami transportu (posiadającymi decyzje lub zaświadczenia lub opinie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organ Inspekcji Weterynaryjnej – dopuszczające środki transportu wskazane w wykazie pojazdów do przewozu artykułów spożywczych) dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,
- 7.2 osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością.
8. Poszczególne pozycje asortymentowe (określone w Załączniku numer 2 do opisu przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy) będą dostępne przez cały okres trwania Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej w niniejszej Umowie.
10. Podczas realizacji Umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.
11. Poszczególne pozycje asortymentowe dostarczane będą w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pojedynczych zamówieniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego/zbiorczego (nie dopuszcza się odchyleń w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
12. Cena powinna zawierać wszystkie koszty dostaw - uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
13. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania Umowy nie mogą wzrosnąć.
14. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe netto podane w ofercie Wykonawcy.
15. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw, dowodu dostawy i faktur są magazynierzy żłobków lub osoby ich zastępujące, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w OPZ oraz Załączniku Nr 7.
16. Realizacja poszczególnych dostaw dokumentowana będzie dowodem dostawy.
17. Faktury będą wystawiane na każdy żłobek oddzielnie 2 razy w miesiącu na podstawie udokumentowanych dostaw i dostarczane raz/dwa razy w ciągu miesiąca wraz z ostatnią dostawą przewidzianą przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym (do 15 każdego miesiąca/dekadowo) oraz każdorazowo z ostatnią dostawą w danym miesiącu, do każdego żłobka – odbiorcy oddzielnie.
18. Faktury wystawione na koniec każdego miesiąca muszą zostać dostarczone do poszczególnych placówek w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
19. Wykonawca, na prośbę Żłobka, zobowiązuje się do wystawienia dodatkowych faktur w innym terminie niż określony w punkcie 18, w sytuacji konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji magazynu w trakcie trwania miesiąca.
20. Na fakturze mają być widoczne daty dostaw ujętych w tej fakturze.
21. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo (brak zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych bądź błędów rachunkowych na fakturze), zostaną zwrócone Dostawcy.
22. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionych faktur VAT dla każdego żłobka - Odbiorcy oddzielnie
23. W przypadku dostarczenia błędnie wystawionej faktury wynagrodzenie za dostawę będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury lub korekty do błędnej faktury. Termin dostarczenia korekty do błędnie wystawionej faktury maksymalnie 2 dni od dnia dostawy

24. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
25. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
26. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.
27. .

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- od 01. 03. 2020r. do 28. 02. 2021 r.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym Wykonawcy składając oświadczenia i inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, mają obowiązek potwierdzić je w formie oryginału w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, informacje i inne dokumenty faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e-maila.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - Katarzyna Loszek – główny specjalista ds. żywienia, w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61 wew.37 , 42 632-24-08 wew. 37; fax 42 632-23-61, kom. 512 133 392, adres e-mailowy: [k.loszek@mzz.lodz.pl](mailto:k.loszek@mzz.lodz.pl) .

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY:**

1. Formularz ofertowy sporządzony wg **Załącznika nr 1** do OPZ;
2. Formularz cenowy sporządzony wg **Załącznika nr 2** do OPZ;
3. Kserokopia aktualnego na dzień zgłoszenia oferty odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Oświadczenie o dopuszczeniu oferowanych artykułów do obrotu na terenie Polski oraz o posiadaniu lub rozpoczęciu wdrażania systemu HACCP wraz z wykazem środków transportu – **Załącznik nr 4**, do którego należy załączyć o ile zakład posiada certyfikowany system HACCP/System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – kopie takiego certyfikatu;
5. Oświadczenie Wykonawcy sporządzone wg **Załącznika nr 5** do OPZ;
6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie CEiDG.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2**.
2. Załącznikiem do oferty jest oświadczenie, stanowiące **Załączniki nr 4 i 5** do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania w nich zmian.
6. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spięta.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem: **"Oferta na sukcesywną dostawę produktów zbożowych do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi"**. Na kopercie należy podać nazwę (firmę), adres składającego ofertę.
8. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spięta.
11. Wykonawca może zastrzec na piśmie nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (informacja pkt 3 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia).
14. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
15. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni Formularz cenowy określając: ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
2. W kolumnie 4 Formularza cenowego Zamawiający podał zamawianą ilość poszczególnych pozycji asortymentowych w kilogramach lub sztukach, w kolumnie 5 podana jest preferowana przez Zamawiającego gramatura zamawianych produktów. W przypadku ilości zamawianych podanych w kilogramach należy:
  - 2.1. Zasada obliczania ilości opakowań zaproponowanych przez Wykonawcę (kolumna 7 Formularza cenowego) – w kolumnie 6 należy dla każdej pozycji wpisać zaoferowaną gramaturę, mieszczącą się w przedziale gramatur preferowanych przez Zamawiającego.
  - 2.2. Aby ustalić ilość sztuk podlegających dostawie (ilość opakowań proponowanych przez Wykonawcę – kolumna 7) należy dla każdej pozycji podzielić ilość zamawianą (kolumna 4) przez gramaturę zaproponowaną przez Wykonawcę (kolumna 6), a otrzymany wynik (w pełnych sztukach) podać w kolumnie 7 Formularza cenowego.
  - 2.3. **Uwaga! Łączna ilość zaproponowana przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż ilość zamawiana – niepełne sztuki (ilość proponowaną) zaokrąglamy zawsze w górę.**
3. Oferowaną cenę netto podaną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kolumna 8 formularza cenowego) podaną dla jednej sztuki należy przemnożyć przez zamawianą

ilość (kolumna 7), a otrzymany wynik wpisać w kolumnie 9. Następnie Wykonawca podaje stawkę podatku VAT w kolumnie 10 i wylicza wartość podatku VAT podając go w kolumnie 11. Łączną wartość brutto dla każdej pozycji w kolumnie 12 otrzymujemy przez dodanie wartości z kolumny 9 i 11.

4. Wartość oferty netto, brutto oraz wartości podatku VAT otrzymujemy przez zsumowanie wszystkich pozycji z kolumny 9 - wartość oferty netto, 11 – wartość podatku VAT i 12 – wartość oferty brutto. Wartości te podajemy w Formularzu Ofertowym jako cenę oferowanego wykonania całości zamówienia.
5. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie koszty dostawy, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto Wykonawca wpisze do Formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie.
7. Oferowane ceny jednostkowe nie będą ulegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
8. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

#### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, w pokoju nr 11 (sekretariat). Termin składania ofert upływa w dniu **22-01-2020r. o godz. 12:00.**

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE, OCENA OFERT:

1. Jedynym kryterium oceny jest cena wykonania sukcesywnej dostawy produktów zbożowych do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto [C]	100

Zasady oceny kryterium Cena brutto [C] – max. 100:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

#### XI. UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik Nr 3** do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:
  - 2.1. ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zmniejszone lub powiększone o wartość zmienionego podatku od towarów i usług,
  - 2.2. zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, nr NIP, osób kontaktowych itp.,
  - 2.3. zmiany danych Zamawiającego, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, nr NIP, osób kontaktowych itp.,
  - 2.4. Zwiększenia ilości placówek Zamawiającego,

2.5. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu,

2.6. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.

Zmiany możliwe są do wprowadzenia w przypadku gdy istnieje obiektywna konieczność ich wprowadzenia, np.: gdy realizowanie zamówienia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znakiem 1 Kodeksu Cywilnego lub zmiana taka wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią wykaz zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA.**

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy wraz z protokołem reklamacyjnym,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik Nr 6 – Wykaz żłobków objętych dostawą,
- Załącznik Nr 7 – Wymagania jakościowe dla przedmiotu zamówienia.

Z a t w i e r d z a m:

.....  
podpis

Łódź, dnia 15 stycznia 2020r.



# KLAUZULA INFORMACYJNA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765 tel.: 42 632 24 08.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 42 632 24 08.
3. Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
  - a. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
  - b. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
  - a. dostępu do powierzonych danych osobowych,
  - b. sprostowania powierzonych danych osobowych,
  - c. usunięcia powierzonych danych osobowych,
  - d. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
  - f. przenoszenia powierzonych danych,
  - g. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
  - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
9. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.