

Oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.263.3.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA
(postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
na podstawie artykułu 4 pkt 8)

Sukcesywna dostawa produktów zbożowych do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.

I. ZAMAWIAJACY :

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a,
Tel/faks : 42 632-23-61; tel. 42 632-24-08; 42 639-98-27;
e-mail: sekretariat@mzz.lodz.pl
www.bip.mzz.lodz.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO – art. 4 pkt 8 – nie stosuje się ustawy Pzp.

Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) nazwą:

15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

1. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, a dotyczących w szczególności:
 - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy kserokopie:
 - 1.1.1 aktualnego na dzień zgłoszenia oferty odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 1.1.2 zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730),
 - 1.2 zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy wykaz środków transportu użytych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez osoby realizujące poszczególne zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich, zezwalających na pracę w kontakcie z żywnością.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA:

15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów zbożowych do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.

Lp.	Wyszczególnienie	j.m. (kg/szt)	Ilość	Norma
1	Kasza bulgur - opakowanie: 4 x 100g, typu Melvit, Risana, Lubella, Kupiec, Halina lub inne równoważne	szt	300	
2	Kasza gryczana prażona - opakowanie: 4 x 100g, typu Risana, Lubella, Kupiec, Halina lub inne równoważne	op./szt.	1700	PN-76/A-74204 PrPN-V-74004
3	Kasza gryczana prażona - typu Risana, Lubella, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	200	PN-76/A-74204
4	Kasza gryczana nieprażona - biała, opakowanie: 4 x 100g, typu Risana, Lubella, Kupiec, Halina, Melvit, Sonko lub inne równoważne	op./szt.	400	PN-76/A-74204 PrPN-V-74004
5	Kasza jaglana - typu Cenosa, Kupiec, Halina, Melvit lub inne równoważne	kg	600	PN-79/A-74201

Lp.	Wyszczególnienie	j.m. (kg/szt)	Ilość	Norma
6	Kasza jęczmienna drobna Mazurska- typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit, Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	70	PN-87/A-74203
7	Kasza jęczmienna średnia - opakowanie 4x100g, typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit , Risana, Lubella lub inne równoważne	op./szt.	700	PN-87/A-74203 PrPN-V-74003
8	Kasza jęczmienna średnia - typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit, Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	700	PN-87/A-74203
9	Kasza jęczmienna - perłowa - opakowanie 500-1000g, typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit, Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	50	PN-87/A-74203 PrPN-V-74003
10	Kasza jęczmienna pęczak - typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit lub inne równoważne	kg	400	PN-60/A-74202
11	Kaszka kukurydziana - typu Kupiec, Halina, Melvit lub inne równoważne	kg	150	PN-A-74205:1997
12	Kasza manna zwykła- typu Lubella, Kupiec, Melvit, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	700	PN-88/A-74036
13	Kasza orkiszowa- opakowanie 4x400g typu Lubella, Kupiec, Melvit, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	szt	100	
14	Kasza owsiana- typu Lubella, Kupiec, Melvit, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	100	
15	Kleik ryżowy, kaszka ryżowa - typu Melvit lub inne równoważne	kg	50	
16	Mąka kukurydziana - typu Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	100	PN-A-74205:1997
17	Mąka pszenna - typ 450-500, tortowa, krupczatka, poznańska , wrocławska, typu Szymanowska, Basia, Polskie Młyny, Lubella lub inne równoważne	kg	2650	PN-A-74022:2003
18	Mąka pszenna pełnoziarnista - typ1850 Graham, typu Gdańskie Młyny, Melvit lub inne równoważne	kg	50	PN-A-74022:2003
19	Musli z dodatkiem suszonych lub liofilizowanych owoców - typu Bakalland, Sante , Nestle lub inne równoważne	kg	150	PN-V-74031:2006
20	Płatki gryczane - typu Szczytno, Melvit lub inne równoważne	kg	200	
21	Płatki jaglane- typu Kupiec, Szczytno, Melvit lub inne równoważne	kg	250	
22	Płatki jęczmienne błyskawiczne - typu Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	400	
23	Płatki kukurydziane bezglutenowe - typu Lubella, Nestle lub inne równoważne	kg	350	
24	Płatki owsiane górskie - opakowanie 300g-600g, typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	50	PN-82/A-74037
25	Płatki owsiane błyskawiczne - typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	500	PN-76/A-74204
26	Płatki orkiszowe - typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	300	
27	Płatki pszenne błyskawiczne - typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	150	
28	Płatki ryżowe - typu Halina, Kupiec, Sante, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	350	
29	Płatki żytnie błyskawiczne - typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	300	
30	Ryż basmati - opakowanie: 4 x 100g, typu Cenoss, Britta, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	op./szt.	50	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301

Lp.	Wyszczególnienie	j.m. (kg/szt)	Ilość	Norma
31	Ryż biały długoziarnisty - opakowanie: 4 x 100g, typu Cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	op./szt.	650	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
32	Ryż biały długoziarnisty - typu Cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	1000	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
33	Ryż jaśminowy - opakowanie: 4 x 100g, typu cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	op./szt.	50	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
34	Ryż naturalny brązowy - opakowanie: 4 x 100g, typu Cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	op./szt.	850	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
35	Ryż paraboiled- typu Cenosa, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	300	PN-A-74220:1997 PN-ISO 7301
36	Mąka ziemniaczana - typu Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	450	PN-93/A-74710

- Dostawy realizowane będą przez okres 11m – cy, od poniedziałku do piątku, 1 - 2 razy w miesiącu (o ile nie wystąpią braki w zamawianym asortymencie), w godzinach 8:00 – 12:00, do każdego ze źłobków objętych dostawą;
- Przedmiotem zamówienia są dostawy wysokiej jakości produktów zbożowych, zapewniających bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadających jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu. Dostarczane produkty zbożowe przeznaczone do bezpośredniego spożycia będą odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1541).
- Dostarczane produkty powinny być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w **Załączniku Nr 6** do opisu przedmiotu zamówienia.
- Dostarczane **produkty zbożowe** odpowiadać muszą wymaganiom:
 - są wytworzone, zapakowane, oznakowane oraz dostarczane zgodnie normami i przepisami zawartymi w: Ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2018 poz.1541), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29),
 - są zgodne z Ustawy o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (tekst jednolity DZ.U. z 2017 2212 z późniejszymi zmianami),
 - oznakowanie (tak aby zapewnić jego pełną identyfikację) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r.),
 - zamawiane produkty muszą być zapakowane w oryginalne opakowanie producenta, muszą na nich widnieć informacje zgodne z obowiązującymi przepisami: nazwa artykułu, wykaz składników, wykaz składników potencjalnie alergizujących, data produkcji, data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, zawartość netto wyrażona w jednostkach masy, nazwa i adres producenta, kraj pochodzenia, oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
 - materiały opakowaniowe i opakowania powinny być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania przeznaczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością, powinny mieć odpowiednie atesty. Opakowania powinny być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte,
 - pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, zapewnić ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz odpowiednie warunki w trakcie przechowywania i transportu.
- Zamawiane i dostarczane produkty zbożowe pochodzące z przemiału ziarna muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:
 - winy być świeże, pierwszego gatunku, o dobrym smaku, z długim okresem przydatności do spożycia (w momencie dostawy co najmniej 3 miesięczny termin przydatności do spożycia),
 - nie mogą wykazywać oznak nieświeżości, niedopuszczalny jest obcy posmak i zapach świadczący m.in. o zepsuciu,

- 5.3 pożądane cechy sensoryczne (wygląd, konsystencja, barwa, smak) właściwe, charakterystyczne dla danego asortymentu, swoiste, barwa jednolita w całym opakowaniu,
- 5.4 winny być czyste mikrobiologicznie, niedopuszczalne są zanieczyszczenia chemiczne i fizyczne,
- 5.5 produkty naturalne, nie mogą zawierać sztucznych konserwantów, sztucznych barwników,
- 5.6 winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty, być w pierwszym gatunku i jakości.
- 6. Cechy dyskwalifikujące zamawiane artykuły:
 - 6.1 nietypowa dla produktu barwa, zapach, smak, konsystencja, oznaki zmian dyskwalifikujących produkt pod względem jakości min.: oznaki zepsucia, zapleśnienia, obecność zanieczyszczeń fizycznych, obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości,
 - 6.2 niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, opakowanie z możliwością wielokrotnego otwarcia nie dające gwarancji co do jakości i zdrowotności dostarczonego produktu,
 - 6.3 brak prawidłowego oznaczenia na opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia, składu surowcowego, obecności alergenów oraz warunków przechowywania.
- 7. Transport:
 - 7.1 transport do placówek zamawiającego powinien być realizowany środkami transportu (posiadającymi decyzje lub zaświadczenia lub opinie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organ Inspekcji Weterynaryjnej – dopuszczające środki transportu wskazane w wykazie pojazdów do przewozu artykułów spożywczych) dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,
 - 7.2 osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością.
- 8. Szczegółowy opis asortymentu i wymagań jakościowych określono w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 oraz załączniku Nr 6,
- 9. Poszczególne pozycje asortymentowe (określone w Załączniku numer 2 do opisu przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy) będą dostępne przez cały okres trwania Umowy.
- 10. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw i faktur oraz dokonania zapłaty są magazynierzy żłobków, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe.
- 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej w niniejszej Umowie.
- 12. Podczas realizacji Umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.
- 13. Poszczególne pozycje asortymentowe dostarczane będą w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pojedynczych zamówieniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego/zbiorniczego (nie dopuszcza się odchyłań w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
- 14. Cena powinna zawierać wszystkie koszty dostaw - uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- 15. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania Umowy nie mogą wzrosnąć.
- 16. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe netto podane w ofercie Wykonawcy.
- 17. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia płatne będzie gotówką w momencie dostawy na podstawie faktury VAT wystawionej dla każdego żłobka - Odbiorcy oddzielnie.
- 18. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 19. W przypadku dostarczenia błędnie wystawionej faktury wynagrodzenie za dostawę będzie płatne gotówką w dniu dostarczenia korekty do faktury. Termin dostarczenia korekty do błędnie wystawionej faktury maksymalnie 2 dni od dnia dostawy.
- 20. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
- 21. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- od 01. 03. 2019r. do 29. 02. 2020 r.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym Wykonawcy składając oświadczenia i inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, mają obowiązek potwierdzić je w formie oryginału w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, informacje i inne dokumenty faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e-maila.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - Katarzyna Loszek – główny specjalista ds. żywienia, w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61 wew.37 , 42 632-24-08 wew. 37; fax 42 632-23-61, kom. 512 133 392, adres e-mailowy: k.loszek@mzz.lodz.pl .
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, mieszczący się w Łodzi przy ul. Zachodniej 55a;
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi jest Pani Aleksandra Turczyńska, kontakt: a.turczyńska@mzz.lodz.pl , 515 062 504;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MZZ.Ż.263.3.2018 na sukcesywną dostawę produktów zbożowych do 30 żłobków w Łodzi prowadzonym w trybie - art. 4 pkt 8;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY:

1. Formularz ofertowy sporządzony wg **Załącznika nr 1** do OPZ;
2. Formularz cenowy sporządzony wg **Załącznika nr 2** do OPZ;
3. Kserokopia aktualnego na dzień zgłoszenia oferty odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Oświadczenie o dopuszczeniu oferowanych artykułów do obrotu na terenie Polski oraz o posiadaniu lub rozpoczęciu wdrażania systemu HACCP wraz z wykazem środków transportu – **Załącznik nr 4**, do którego należy załączyć o ile zakład posiada certyfikowany system HACCP/System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – kopie takiego certyfikatu;
5. Oświadczenie Wykonawcy sporządzone wg **Załącznika nr 5** do OPZ;
6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie CEiDG.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2**.
2. Załącznikiem do oferty jest oświadczenie, stanowiące **Załączniki nr 4 i 5** do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania w nich zmian.
6. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spięta.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem: **"Oferta na sukcesywną dostawę produktów zbożowych do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi"**. Na kopercie należy podać nazwę (firmę), adres składającego ofertę.
8. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spięta.
11. Wykonawca może zastrzec na piśmie nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (informacja pkt 3 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia).
14. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
15. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni Formularz cenowy określając: ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
2. W kolumnie 4 Formularza cenowego Zamawiający podał zamawianą ilość poszczególnych pozycji asortymentowych w kilogramach lub sztukach, w kolumnie 5 podana jest preferowana przez Zamawiającego gramatura zamawianych produktów. W przypadku ilości zamawianych podanych w kilogramach należy:
 - 2.1. Zasada obliczania ilości opakowań zaproponowanych przez Wykonawcę (kolumna 7 Formularza cenowego) – w kolumnie 6 należy dla każdej pozycji wpisać zaoferowaną gramaturę, mieszczącą się w przedziale gramatur preferowanych przez Zamawiającego.
 - 2.2. Aby ustalić ilość sztuk podlegających dostawie (ilość opakowań proponowanych przez Wykonawcę – kolumna 7) należy dla każdej pozycji podzielić ilość zamawianą (kolumna 4) przez gramaturę zaproponowaną przez Wykonawcę (kolumna 6), a otrzymany wynik (w pełnych sztukach) podać w kolumnie 7 Formularza cenowego.
 - 2.3. Uwaga! Łączna ilość zaproponowana przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż ilość zamawiana – niepełne sztuki (ilość proponowaną) zaokrąglamy zawsze w górę.**
3. Oferowaną cenę netto podaną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kolumna 8 formularza cenowego) podaną dla jednej sztuki należy przemnożyć przez zamawianą ilość (kolumna 7), a otrzymany wynik wpisać w kolumnie 9. Następnie Wykonawca podaje stawkę podatku VAT w kolumnie 10 i wylicza wartość podatku VAT podając go w kolumnie 11. Łączną wartość brutto dla każdej pozycji w kolumnie 12 otrzymujemy przez dodanie wartości z kolumny 9 i 11.
4. Wartość oferty netto, brutto oraz wartości podatku VAT otrzymujemy przez zsumowanie wszystkich pozycji z kolumny 9 - wartość oferty netto, 11 – wartość podatku VAT i 12 – wartość oferty brutto. Wartości te podajemy w Formularzu Ofertowym jako cenę oferowanego wykonania całości zamówienia.
5. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie koszty dostawy, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto Wykonawca wpisze do Formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie.
7. Oferowane ceny jednostkowe nie będą ulegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
8. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN.

9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, w pokoju nr 11 (sekretariat). Termin składania ofert upływa w dniu **21-01-2019r. o godz. 12:00.**

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE, OCENA OFERT:

1. Jedynym kryterium oceny jest cena wykonania sukcesywnej dostawy produktów zbożowych do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto [C]	100

Zasady oceny kryterium Cena brutto [C] – max. 100:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

XI. UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik Nr 3** do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:
 - 2.1. ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zmniejszone lub powiększone o wartość zmienionego podatku od towarów i usług,
 - 2.2. zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, nr NIP, osób kontaktowych itp.,
 - 2.3. zmiany danych Zamawiającego, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, nr NIP, osób kontaktowych itp.,
 - 2.4. Zwiększenia ilości placówek Zamawiającego,
 - 2.5. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu,
 - 2.6. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.

Zmiany możliwe są do wprowadzenia w przypadku gdy istnieje obiektywna konieczność ich wprowadzenia, np.: gdy realizowanie zamówienia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 ze znakiem 1 Kodeksu Cywilnego lub zmiana taka wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią wykaz zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA.

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy wraz z protokołem reklamacyjnym,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik Nr 6 – Wymagania jakościowe dla produktów zbożowych,
- Załącznik Nr 7 – Wykaz żłobków objętych dostawą.

.

Z a t w i e r d z a m:

.....
miejscowość, data i podpis

Łódź, dnia 11 stycznia 2019r.