

Numer sprawy : MZZ.Ż.263.1.2018

UMOWA Nr do postępowania Nr
(wzór – nie wypełniać)

W dniu ... --201.....r. pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, z siedzibą przy ul. Zachodniej 55a, 91-063 Łódź, reprezentowanym przez:

Dyrektora -
zwanym dalej Zamawiającym,

a

zamieszkałym w ... przy ul. legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą działającym na podstawie NIP....., REGON....., PESEL
Zwaną/nym dalej Wykonawcą, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej Umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na sukcesywną dostawę wody źródlanej do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi, określoną w złożonej ofercie stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia roku do dnia roku.**

§ 4

Wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu Umowy określonego w § 2 strony ustalają na kwotę:

netto zł (słownie: złotych /100)

podatek VAT zł (słownie: złotych /100)

brutto zł (słownie: złotych /100)

na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 5

1. Wykonawca ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia Kierowników Żłobków jako osoby do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

§ 6

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy wody źródlanej niegazowanej niskozmineralizowanej, niskosodowej (zawartość sodu nie więcej niż 15mg/l sodu) - w opakowaniach plastikowych - butelkach bezzwrotnych typu PET o pojemności 5 - 6 l,, posiadającej atest PZH i spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31. 03. 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466 z późn. zm.) o wysokiej jakości zdrowotnej, zapewniających bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadających jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu.
2. Dostarczana woda źródłana winna być zgodna z wymaganiami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczany woda źródłana odpowiadać musi wymaganiom:
 - 3.1. jest wytworzona, zapakowana, oznakowana oraz dostarczana zgodnie normami i przepisami zawartymi w: Ustawie z dnia 25 .08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2015r. poz. 594 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29),
 - 3.2. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2015r. poz. 678 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31. 03. 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466 z późn. zm.),

Numer sprawy : MZZ.Ż.263.1.2018

- 3.3. oznakowanie (tak aby zapewnić jego pełną identyfikację) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r.), z czytelną datą przydatności do spożycia.
4. Dostarczana woda musi być klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym zapachu i smaku.
5. Woda w dniu dostarczenia do magazynu musi posiadać maksymalny termin przydatności do spożycia (co najmniej 6 miesięcy od momentu dostawy) umieszczony na każdej butelce. Woda źródłana:
- 5.1. nie może wykazywać oznak nieświeżości, niedopuszczalny jest obcy posmak i zapach świadczący m.in. o zepsuciu,
 - 5.2. jej pożądane cechy sensoryczne: (wygląd, barwa, smak i zapach) są właściwe, charakterystyczne dla wody źródłanej,
 - 5.3. winna być czysta mikrobiologicznie, niedopuszczalne są zanieczyszczenia chemiczne i fizyczne,
 - 5.4. jej opakowania muszą być zamknięte i nieuszkodzone, musi na nich widnieć informacja o nazwie (skład), nazwa i adres producenta, data przydatności do spożycia, numer partii,
 - 5.5. winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty, być w pierwszym gatunku i jakości.
6. Cechy dyskwalifikujące (wady):
- 6.1. niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, brak prawidłowego oznaczenia na opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia,
 - 6.2. nietypowy dla produktu: smak, konsystencja, barwa, obcy, nieswoisty zapach,
 - 6.3. brak poprawnego oznakowania.
7. Transport:
- 7.1. transport do siedziby Zamawiającego powinien być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,
 - 7.2. osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością
8. Szczegółowy opis asortymentu i wymagań jakościowych określono w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 2,
9. Dostawy będą realizowane w okresie 22.01 – 31.12.2018r., od poniedziałku do piątku, 1 – 2 razy w miesiącu, w godzinach 08:00 - 12:00 do każdego ze żłobków objętych dostawą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw do części placówek w miesiącu lipcu i sierpniu.
10. Zamawiana woda źródłana będzie dostępna przez cały okres trwania Umowy.
11. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
12. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.

ZASADY ZAMÓWIENIA I ODBIORU

§ 7

1. Szczegółowe zamówienia dostaw będą zgłaszane przez każdy żłobek z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem w formie elektronicznej lub telefonicznej. Żłobki będą miały możliwość korekty zamówienia w dniu poprzedzającym dostawę. Wykaz żłobków objętych dostawą stanowi **Załącznik Nr 5** do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy/Podwykonawcy w formie elektronicznej (e-mail:,) lub telefonicznej (.....) zamówienia, w którym wyszczególni:
- 1.1. asortyment i ilości (zamawiane ilości poszczególnych pozycji asortymentowych nie są równoważne opakowaniom zbiorczym producenta),
 - 1.2. miejsca dostaw,
 - 1.3. termin realizacji dostaw.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia w dniu poprzedzającym dostawę najpóźniej do godziny 10:00.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości określania przez Wykonawcę kwoty minimum zamówienia, które zostanie zrealizowane.
5. Niedopuszczalne jest nieprzekazywanie zamówienia bezpośrednio pracownikom Działu Żywnienia i pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do żłobka.

Numer sprawy : MZZ.Ż.263.1.2018

6. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji zaoferowanego produktu, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania odpowiednika towaru objętego Umową (artykuł równoważny).
7. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej wody źródlanej objętej Umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej Umową, po uprzednim zaakceptowaniu tej wielkości przez Zamawiającego.

§ 8

1. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw i faktur oraz dokonania zapłaty są magazynierzy żłobków, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w OPZ.
2. Jeżeli dostarczona woda źródlana nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku dostawy w terminie określonym w zamówieniu, Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 12 ust. 2.3.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części (prawo reklamacji zgodnie z § 9 ust. 2) w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość, cechy dyskwalifikujące zgodnie z § 6 ust. 6, niewłaściwe opakowanie, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot Umowy oraz w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą.
5. Jakość organoleptyczną żywności, której nie można ocenić podczas przyjęcia towaru, sprawdzana jest podczas przekazania do produkcji. W przypadku gdy zostanie wtedy stwierdzona zła jakość dostarczonych produktów Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji zgodnie z § 9 ust. 3.

GWARANCJA JAKOŚCI

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot Umowy na warunkach określonych w normach jakościowych, przedmiotowych (zgodnie z pkt III OPZ – wymaganiom specyfikacji wewnętrznej określającej właściwości środków spożywczych określonych jako pożądane).
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie opisanym w § 4 i 6 Zamawiający nie pokwituje odbioru towaru oraz pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy/Podwykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie (nr tel.) lub pisemnie (e-mail:) o stwierdzonych brakach lub wadach. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, tego samego dnia do godziny 14:00 dostarczyć zakwestionowaną ilość artykułów za które Zamawiający zapłaci w momencie ich dostarczenia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku niedostarczenia artykułu wolnego od wad w powyższym terminie Zamawiający zakupi ilość artykułu równą ilości reklamowanej partii tego artykułu u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 12 ust. 2.2. Towar stanowiący przedmiot dostawy uważa się za wadliwy, jeżeli nie odpowiada normom jakościowym i przedmiotowym oraz stwierdzono cechy dyskwalifikujące.
3. W przypadku dostarczenia produktu z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy/Podwykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach telefonicznie (nr tel.) lub pisemnie (e-mail:) oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia roboczego od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku niedostarczenia artykułu wolnego od wad w powyższym terminie Zamawiający zakupi ilość artykułu równą ilości reklamowanej partii tego artykułu u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 12 ust. 2.2.
4. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania prób zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu dokonania oględzin i badań przedmiotu umowy w laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej. Badanie zlecone zostanie przez Zamawiającego w przypadku powtarzających się niezgodności jakościowych dostarczonego towaru i braku skutecznych działań naprawczych ze strony Wykonawcy.
5. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okaże się niezgodna z oceną stacji sanitarno – epidemiologicznej.
6. Orzeczenie jakościowe wydane przez laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej będzie ostateczną postawą do określenia jakości towaru.

Numer sprawy : MZZ.Ż.263.1.2018

7. Jeśli orzeczenie potwierdzi słuszność reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, w terminie jednego dnia roboczego od daty wydania orzeczenia, zastępczą partię towaru wolną od wad i bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu. W przypadku braku zastępczej partii towaru Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 12 ust. 2.2.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytów u Wykonawcy pod kątem stosowania zasad GMP/GHP oraz systemu HACCP.

OBOWIĄZKI STRON

§ 10

1. Wykonawca funkcjonuje zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego, oraz gwarantuje, że dochowa szczególnej staranności i będzie dostarczał wymieniony asortyment o najwyższej jakości, zarówno pod względem wymagań jakości handlowej jak i z odpowiednim terminem ważności (przydatności do spożycia), zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonych produktów. Przedmiot Umowy oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając pełną identyfikowalność zgodnie z obowiązującym prawem żywnościowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie ze wszystkimi powszechnie obowiązującymi w Polsce wymaganiami higieniczno – sanitarnymi.
3. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić każdorazowo partię przyjmowanego towaru pod względem: rodzaju, ilości, jakości, oznakowania i okresu przydatności do spożycia przed pokwitowaniem odbioru towaru. Pokwitowanie to jest jednoznaczne z uznaniem, że dostarczony towar jest zgodny w opisanym powyżej zakresie z zamówieniem. W przypadku wystąpienia niezgodności w wyżej opisanym zakresie Zamawiający ma obowiązek zaznaczyć je każdorazowo w protokole reklamacyjnym podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Cechy dyskwalifikujące zamawiane artykuły: zgodnie z §6 ust. 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 11

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4, uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Faktury będą wystawiane w dniu dostawy dla każdego żłobka - Odbiorcy oddzielnie.
3. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe netto podane w ofercie Wykonawcy.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty dostaw - uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania Umowy nie mogą wzrosnąć.
6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
7. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócone Dostawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia płatne będzie gotówką w momencie dostawy na podstawie faktury VAT wystawionej dla każdego żłobka - Odbiorcy oddzielnie.
9. W przypadku dostarczenia błędnie wystawionej faktury wynagrodzenie za dostawę będzie płatne gotówką w dniu dostarczenia korekty do faktury. Termin dostarczenia korekty do błędnie wystawionej faktury maksymalnie 3 dni od dnia dostawy.
10. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
11. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 2.1. 15% wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

Numer sprawy : MZZ.Ż.263.1.2018

- 2.2. dwukrotnej wartości zakupionej ilości reklamowanej partii artykułów, o której mowa w § 9 ust. 2, 3 Umowy;
- 2.3. dwukrotnej wartości zakupionych produktów, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
3. Za nieterminowe dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub korekty Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości brutto faktury za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w przypadkach wymienionych w ust. 2 i 3.
5. W przypadku gdy Wykonawca narazi Zamawiającego na szkody przewyższające wysokość kar umownych Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas trwania Umowy ważne decyzje, zaświadczenia lub opinie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organ Inspekcji Weterynaryjnej oraz okazywać je na każde wezwanie Zamawiającego.
2. W przypadku utraty ważności przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 12 ust. 2.1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy w tym o: wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego, upadłościowego lub likwidacyjnego.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku min.:
 - 1.1. naruszania norm jakościowych dostarczanych produktów;
 - 1.2. zaniechania realizacji dostaw z przyczyn za które odpowiada Wykonawca;
 - 1.3. braku aktualnych dokumentów świadczących o jakości dostarczanego towaru.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 14 Umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy,
 - 2.2. Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia bezzasadnie odbioru towaru.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczony przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w opisie przedmiotu zamówienia i warunków niezbędnych do spełnienia określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana Umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Numer sprawy : MZZ.Ż.263.1.2018

§ 17

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

1. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń strony oświadczają:

1.1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT,

NIP – 7250028902

1.2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT,

NIP –

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź, NIP: 7250028902.

Odbiorca faktury:

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi

91-063 Łódź, ul. Zachodnia 55a

Miejsce dostawy:

Żłobek nr, ul.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych treścią Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Niniejsza Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 21

Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

2. Dokumenty, oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Numer sprawy : MZZ.Ż.263.1.2018

Wzór protokołu reklamacyjnego

.....
pieczętka żłobka

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR/.....

1. Sporządzony w dniu w związku ze zgłoszeniem reklamacji .
2. Rodzaj reklamowanego artykułu:

1.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto
2.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto
3.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto
4.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto

Wartość brutto reklamowanych artykułów (PLN):.....

3. Data nabycia artykułu nr faktury/dowodu dostawy z dnia
..... nr faktury/dowodu dostawy z dnia
..... nr faktury/dowodu dostawy z dnia
4. Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis stwierdzonych wad jakościowych):
.....
.....
.....
5. Dostawca:.....
.....
(nazwa/adres)
6. Z jakiego tytułu jednostka wnosi zgłoszenie reklamacyjne:
- niezgodność towaru z umową Nr.....z dnia*
- gwarancja*
7. Żądanie nabywcy co do sposobu załatwienia reklamacji zgodnie z § 8 ust. 3, 4 i 5 oraz § 9 ust. 2 i 3 w/w Umowy.
- nieodpłatna wymiana na artykuł wolny od wad w terminie od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego
8. Imię i nazwisko sporządzającego reklamację
9. Decyzja dostawcy o sposobie załatwienia reklamacji:
.....
.....
.....
.....

.....
podpis kierownika żłobka

*) niepotrzebne skreślić