

Umowa o świadczenie usług

W dniu _____ pomiędzy Miejskim Zespołem Żłobków w Łodzi - Żłobek Nr _____
przy _____ tel. _____ reprezentowanym przez :
kierownika żłobka - _____
a Panią/em _____
PESEL : _____
rodzicem/opiekunem dziecka . _____

data urodzenia

Nr odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka/lub nazwa innego dokumentu potwierdzającego prawo do dziecka

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki na dzieckiem do lat 3, na którą składają się funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.

§ 2

Żłobek zobowiązuje się do:

1. czuwania nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także nad rozwojem powierzonego mu dziecka,
2. żywienia dziecka w zakresie uzgodnionym z rodzicami/opiekunami zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i wskazaniami lekarskimi w przypadku konieczności stosowania diety,
3. współpracy z rodzicem/opiekunem dziecka w zakresie spraw dotyczących dziecka.

§ 3

Żłobek umożliwi rodzicowi/opiekunowi dziecka:

1. aktywny udział w codziennym życiu placówki,
2. wzajemną wymianę informacji o dziecku mających istotne znaczenie dla jego samopoczucia i rozwoju,
3. udział dziecka w dodatkowych płatnych zajęciach na terenie placówki.

§ 4

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Porządkowego Żłobka,
2. wnoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w żłobku do kierownika żłobka w terminach przez niego określonych:
 - 1) opłaty stałej, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka niezależnej od faktycznej obecności dziecka w żłobku. Opłata stała wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku kalendarzowym .
Na dzień zawarcia umowy wynosi
Opłata stała nie podlega odpisom. Zmiana wysokości opłaty stałej nie powoduje zmiany umowy.
 - 2) opłaty za wyżywienie obejmującej koszty produktów żywnościowych, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka. Wysokość dziennej stawki żywieniowej uzależniona jest od liczby posiłków. Za korzystanie z pełnego zakresu żywienia tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek na dzień zawarcia umowy stawka dzienna wynosi
Opłata za wyżywienie podlega odpisom z tytułu nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie 4 dni i więcej w miesiącu kalendarzowym. Zmiana wysokości opłat za wyżywienie nie powoduje zmiany umowy.
3. wnoszenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin pobytu dziecka w żłobku, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka, w wysokości 10% miesięcznej opłaty stałej.
W dniu zawarcia umowy opłata wynosi
Zmiana wysokości opłaty nie powoduje zmiany umowy.

§ 5

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się również do:

1. wnoszenia comiesięcznych opłat za korzystanie z zajęć dodatkowych (zgodnie z akcesem),
2. wnoszenia comiesięcznych opłat na radę rodziców (zgodnie z akcesem).

§ 6

1. Rodzic/Opiekun dziecka wyraża zgodę na udzielanie dziecku przez pracowników nagłej pomocy, która może okazać się konieczną ze względu na stan zdrowia dziecka. Zgoda ta obejmuje również transport karetką pogotowia ratunkowego do szpitala.
2. Kierownik żłobka zobowiązuje się do bezwzględnego powiadomienia rodzica/opiekuna dziecka o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających nagłej pomocy.

§ 7

Rodzic/Opiekun dziecka zobowiązuje się do bezwzględnego aktualizowania swoich numerów telefonów prywatnych i służbowych, pod którymi można pilnie skontaktować się w sprawach dotyczących dziecka.

§ 8

1. Rodzic/Opiekun upoważnia do odbioru dziecka osoby wymienione w karcie zgłoszenia. Powinny one mieć co najmniej 18 lat i móc udokumentować swoją tożsamość, o ile zostaną o to poproszone, kiedy zgłoszą się po dziecko. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do aktualizowania danych tych osób.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do pisemnego poinformowania kierownika, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, o zmianach czasu pobytu dziecka w żłobku od następnego miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nieodebrania dziecka z placówki mają zastosowanie postanowienia § 17 Regulaminu Porządkowego Żłobka.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia
2. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do żłobka w ciągu 3 dni od ustalonego terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna umowę uznaje się za nie zawartą.
3. Kierownik żłobka może rozwiązać umowę w przypadku nieuregulowania przez rodzica/opiekuna należności za pobyt dziecka w żłobku w powtórnie wyznaczonym terminie. W przypadku zalegania z opłatami za pobyt dziecka przez 1 miesiąc kierownik rozwiązuje umowę. Skutkiem rozwiązania umowy jest wypisanie dziecka ze żłobka.
4. Rodzic/Opiekun może rozwiązać umowę w każdym czasie informując uprzednio kierownika żłobka ustnie lub pisemnie.

§ 10

1. Zasady organizacji żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka dostępny u kierownika żłobka.
2. Szczegółową organizację i porządek świadczenia usług w żłobku oraz prawa i powinności stron umowy określa Regulamin Porządkowy Żłobka dostępny u kierownika i umieszczony na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Integralną częścią umowy jest Karta zgłoszenia dziecka i Karta informacyjna.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Regulaminu Porządkowego Żłobka oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
rodzic/opiekun

.....
kierownik żłobka

Zapoznałam/tem się z Regulaminem Porządkowym Żłobka

.....
data i podpis rodzica/opiekuna

Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. Nr 101 z 2002 r. poz.926 z późn.zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i uczęszczającego do żłobka dziecka, danych osobowych wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych (cele statutowe) Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi

.....
data i podpis rodzica/opiekuna