

**Miejski Zespół Żłobków w Łodzi**  
**ul. Zachodnia 55a**  
**w dniu 09 stycznia 2013r**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :**  
**Z-cy Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi**

Wymiar etatu : 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Łódź, ul. Zachodnia 55a.

Rodzaj umowy : umowa o pracę

Warunki pracy : praca umysłowa, administracyjna

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych : < 6%

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Z-cy Dyrektora :**

Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji powierzonych zadań, w szczególności :

1. Prowadzenie gospodarki finansowej w zakresie działalności bieżącej i inwestycyjnej jednostki poprzez :
  - zapewnienie zaciągania zobowiązań i ponoszenia wydatków w sposób nie naruszający dyscypliny finansów publicznych,
  - zapewnienie pod względem merytorycznym prawidłowości zawieranych umów i wystawianych faktur przez jednostkę.
2. Realizowanie planu finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzenie bieżących analiz wykonania planu i zgłaszanie Dyrektorowi wniosków o konieczności zmian.
4. Akceptowanie wniosków kierowników żłobków w zakresie wydatków bieżących oraz wniosków i rozliczeń zaliczek pieniężnych.
5. Organizowanie i nadzorowanie pracy komórek ds. techniczno-ekonomicznej i administracyjno- gospodarczej w sposób zapewniający prawidłowe i rzetelne wykonywanie zadań.
6. Sprawowanie nadzoru nad należyтым przechowywaniem i zabezpieczeniem dokumentów w podległych komórkach.
7. Sprawowanie nadzoru nad prawidłową i zgodną z obowiązującymi przepisami, realizacją wydatków bieżących i inwestycyjnych w żłobkach i administracji.
8. Nadzór nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem sprawozdań obejmujących powierzony zakres spraw.
9. Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją opłat i podatków dotyczących zakresu powierzonych spraw.
10. Opracowywanie przepisów wewnętrznych związanych z prawidłową realizacją powierzonych zadań.
11. Prowadzenie kontroli zarządczej w odniesieniu do realizacji celów i zadań statutowych jednostki.

**Wymagania :**

**warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :**

- wykształcenie : wyższe techniczne,
- staż pracy : minimum 5 lat,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r Nr 14, poz. 114 z późn.zm.),
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**niezbędne :**

- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
- umiejętność stosowania odpowiednich przepisów w praktyce,
- umiejętność zarządzania informacją, podejmowania decyzji w sposób bezstronny i obiektywny,
- umiejętność tworzenia planów i koncepcji realizowania celów,
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- umiejętność negocjacyjna, budowania dobrych relacji ,
- umiejętność sprawnego organizowania własnej pracy,

- rzetelność, sumienność, samodzielność, komunikatywność w pracy.

**Wymagane dokumenty :**

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia ( jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w komórce ds. pracowniczych MZŻ w Łodzi (ul. Zachodnia 55a) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Z-cy Dyrektora MZŻ”.**

**w terminie do 17 stycznia 2013r.**

**Aplikacje, które wpłyną do MZŻ w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych(Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz.U.z 2008r. Nr 223,poz.1458)”.