

**oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.263.1.2015**

**UMOWA Nr .....**

(wzór – nie wypełniać)

W dniu .... 2015 r. pomiędzy Miejskim Zespołem Żłobków w Łodzi, mieszczącym się przy ul. Zachodniej 55a, 91 – 063 Łódź reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - **Halinę Mazur**
2. Głównego Księgowego - **Halinę Bogusz**

zwanym dalej Zamawiającym,

a .....

zamieszkałym w ... przy ul. .... legitymującym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą ..... działającym na podstawie ..... NIP....., REGON....., PESEL ..... zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta Umowa następującej treści:

**ZASTRZEŻENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

1. Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej Umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na sukcesywną dostawę jaj kurzych i jaj przepiórczych do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi, określoną w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy jaj kurzych i jaj przepiórczych zapewniających bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadających jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu.
3. Dostarczane jaja kurze i jaja przepiórcze przeznaczone do bezpośredniego spożycia będą odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami). Zamawiane jaja będą klasy jakościowej A, jaja kurze chowu wolno wybiegowego, kategorii wagowej L (jaja duże o wadze od 63 g do 72,9 g) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 589 z dnia 23. 06. 2008r. w sprawie norm handlowych w odniesieniu do jaj ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie norm handlowych odnoszących się do jaj.
4. Termin minimalnej trwałości jaj kurzych i jaj przepiórczych - 21 dni.
5. Cechy dyskwalifikujące jaja kurze i jaja przepiórcze (wady):
  - niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, brak prawidłowego oznaczenia na opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia, nietypowy dla produktu barwa, zapach, smak, konsystencja, oznaki zmian dyskwalifikujących produkt pod względem jakości min.: oznaki zepsucia, zapleśnienia, obecność zanieczyszczeń fizycznych, obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości,
  - towar niezgodny z zamówieniem pod względem jakościowym i wagowym,
  - brak oznakowania,
  - skorupa uszkodzona, zabrudzona,
  - obcy, nieswoisty zapach.
6. Zamawiane i dostarczane jaja kurze oraz przepiórcze muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:
  - nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia,
  - mają być świeże, o dobrym smaku, z długim okresem przydatności do spożycia dla danego artykułu,
  - ich opakowania muszą być zamknięte i nieuszkodzone, musi na nich widnieć informacja o nazwie środka spożywczego (skład), nazwa i adres producenta, data przydatności do spożycia, numer partii,

**oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.263.1.2015**

- winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty, być w pierwszym gatunku i jakości,

**Opakowania/wytłaczarki tekturowe max 30 szt. /pojemniki:**

- Opakowania/wytłaczarki tekturowe/pojemniki musza posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością,
- pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste , bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu,
- opakowania/wytłaczarki tekturowe/pojemniki powinny być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania przeznaczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością, powinny mieć odpowiednie atesty. Opakowania powinny być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte,
- muszą na nich widnieć informację zgodne z obowiązującymi przepisami: nazwa artykułu, wykaz składników, data produkcji , data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, zawartość netto wyrażona w jednostkach masy, nazwa i adres producenta, kraj pochodzenia, oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,

**Transport:**

- transport do siedziby Zamawiającego powinien być realizowany środkami transportu ( posiadającymi decyzje lub zaświadczenia lub opinie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organ Inspekcji Weterynaryjnej – dopuszczające środki transportu wskazane w wykazie pojazdów do przewozu artykułów spożywczych) dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,
- osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością.

**7. Wymagane jest dostarczanie wymienionych dokumentów (również na żądanie Zamawiającego)-**

- do każdej dostawy dołączony zostanie Handlowy Dokument Identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 16.12.2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2006r. Nr 17, poz. 127 z późniejszymi zmianami,
- raz w miesiącu zaświadczenie lekarsko - weterynaryjne dla jaj konsumpcyjnych,
- raz na cztery miesiące aktualne badanie jaj w kierunku salmonelli.

**8. Przedmiot Umowy o którym mowa w ust. 1, będzie dostarczany przez Wykonawcę własnym specjalistycznym transportem w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.**

**9. Dostawy realizowane będą przez okres 12m – cy, od poniedziałku do piątku, 4 - 5 razy w miesiącu, w godzinach 8:00 – 12:00, do każdego ze źłobków objętych dostawą;**

**10. Poszczególne pozycje asortymentowe (określone w załączniku numer 2 do opisu przedmiotu zamówienia– Formularz cenowy) będą dostępne przez cały okres trwania Umowy.**

**11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej w niniejszej Umowie.**

**12. Podczas realizacji Umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§ 3**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres:

**od dnia ..... do dnia .....r.**

**ZASADY ZAMÓWIENIA I ODBIORU**

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail:.....) lub telefonicznej (.....) zamówienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, w którym wyszczególni:
  - asortyment i ilości (zamawiane ilości poszczególnych pozycji asortymentowych nie są równoważne opakowaniom zbiorczym producenta),

**oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.263.1.2015**

- miejsca dostaw,
  - termin realizacji dostaw.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia w dniu poprzedzającym dostawę najpóźniej do godziny 10:00.
  3. Poszczególne pozycje asortymentowe dostarczane będą w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pojedynczych zamówieniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego (nie dopuszcza się odchyień w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości określania przez Wykonawcę kwoty minimum zamówienia, które zostanie zrealizowane.

**§ 5**

1. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw i faktur oraz dokonania zapłaty są magazynierzy żłobków, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w Załączniku numer 2 oraz 7 do opisu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku braku dostawy zamówionych produktów w terminie określonym w zamówieniu, Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 12 ust. 2.3.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części (prawo reklamacji zgodnie z § 9 ust. 2.) w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot Umowy oraz w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą.
4. Jakość organoleptyczną żywności, której nie można ocenić podczas przyjęcia towaru, sprawdzana jest podczas przekazania do produkcji. W przypadku gdy zostanie wtedy stwierdzona zła jakość dostarczonych produktów Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji zgodnie z § 9 ust. 3.

**OBOWIĄZKI STRON**

**§ 6**

1. Wykonawca funkcjonuje zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego, oraz gwarantuje, że dochowa szczególnej staranności i będzie dostarczał wymieniony asortyment o najwyższej jakości, zarówno pod względem wymagań jakości handlowej jak i z odpowiednim terminem ważności (przydatności do spożycia), zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonych produktów. Przedmiot Umowy oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając pełną identyfikowalność zgodnie z obowiązującym prawem żywnościowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie ze wszystkimi powszechnie obowiązującymi w Polsce wymaganiami higieniczno – sanitarnymi.
3. Opakowania jednostkowe powinny być oznakowane lub zawierać etykietę informacyjną zawierającą dane m.in. nazwę i adresu producenta, nazwę dystrybutora, nazwę towaru, jego klasę jakościową, daty produkcji, termin przydatności do spożycia, wykaz składników, masa netto, warunki przechowywania, oznakowanie partii produkcyjnej.
4. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić każdorazowo partię przyjmowanego towaru pod względem: rodzaju, ilości, jakości, oznakowania i okresu przydatności do spożycia przed pokwitowaniem odbioru towaru. Pokwitowanie to jest jednoznaczne z uznaniem, że dostarczony towar jest zgodny w opisanym powyżej zakresie z zamówieniem. W przypadku wystąpienia niezgodności w wyżej opisanym zakresie Zamawiający ma obowiązek zaznaczyć je każdorazowo w protokole reklamacyjnym podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Cechy dyskwalifikujące zamawiane artykuły: zgodnie z §2 ust. 4 , załącznikiem nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia oraz: niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, brak prawidłowego oznaczenia na opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia, nietypowy dla produktu zapach, smak, konsystencja, produkt sfermentowany.

**WARTOŚĆ UMOWY**

**§ 7**

Wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają na kwotę:

netto	... zł	(słownie: ...)
podatek VAT	... zł	(słownie: ...)
brutto	... zł	(słownie: ...)

na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.263.1.2015**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

##### **§ 8**

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7, uwzględnia koszty załadunku transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Faktury będą wystawiane w dniu dostawy dla każdego żłobka - Odbiorcy oddzielnie.
3. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe netto podane w Ofercie Wykonawcy.
4. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania Umowy nie mogą wzrosnąć.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie za poszczególne dostawy będzie płatne: gotówką przez każdy żłobek w dniu dostarczenia zamówionego towaru na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku dostarczenia błędnie wystawionej faktury (stwierdzono niezgodności m.in: cena netto produktu niezgodna z warunkami, ilość towaru na fakturze niezgodna z zamówieniem i rzeczywistą ilością dostarczonego towaru, inny rodzaj towaru niż zamówiony) wynagrodzenie za dostawę będzie płatne gotówką w dniu dostarczenia korekty do faktury lub prawidłowo wystawionej faktury. Korekta winna być dostarczona w ciągu dwóch dni roboczych od dnia dostawy.
8. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (ilości dostarczonych produktów).

#### **GWARANCJA JAKOŚCI**

##### **§ 9**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot Umowy na warunkach określonych w normach jakościowych, przedmiotowych (zgodnie z pkt III oraz załącznikiem nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia i warunków niezbędnych do spełnienia).
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie opisanym w § 6 ust. 4 Zamawiający nie pokwituje odbioru towaru oraz pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie (nr tel. ....) lub pisemnie (e-mail:.....) o stwierdzonych brakach lub wadach. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, tego samego dnia do godziny 14:00 dostarczyć zakwestionowaną ilość artykułów za które Zamawiający zapłaci w momencie ich dostarczenia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku niedostarczenia artykułu wolnego od wad w powyższym terminie Zamawiający zakupi ilość artykułu równą ilości reklamowanej partii tego artykułu u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 12 ust. 2.2. Towar stanowiący przedmiot dostawy uważa się za wadliwy, jeżeli nie odpowiada normom jakościowym i przedmiotowym oraz stwierdzono cechy dyskwalifikujące.
3. W przypadku dostarczenia produktów z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach telefonicznie (.....) lub pisemnie (e-mail: .....) oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia roboczego od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku niedostarczenia artykułu wolnego od wad w powyższym terminie Zamawiający zakupi ilość artykułu równą ilości reklamowanej partii tego artykułu u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 12 ust. 2.2.

##### **§ 10**

1. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania prób zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu dokonania oględzin i badań przedmiotu umowy w laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej. Badanie zlecone zostanie przez Zamawiającego w przypadku powtarzających się niezgodności jakościowych dostarczonego towaru i braku skutecznych działań naprawczych ze strony Wykonawcy.
2. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okaże się niezgodna z oceną stacji sanitarno – epidemiologicznej.
3. Orzeczenie jakościowe wydane przez laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej będzie ostateczną podstawą do określenia jakości towaru.
4. Jeśli orzeczenie potwierdzi słuszność reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, w terminie jednego dnia roboczego od daty wydania orzeczenia, zastępczą partię towaru wolną od wad i bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu. W przypadku

**oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.263.1.2015**

braku zastępczej partii towaru Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 12 ust. 2.2.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytów u Wykonawcy pod kątem stosowania zasad GMP/GHP oraz systemu HACCP.

**WSPÓŁDZIAŁANIE STRON**

**§ 11**

1. Wykonawca ustanawia ..... jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia Kierowników Żłobków jako osoby do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

**KARY UMOWNE**

**§ 12**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 2.1. 15% wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2.2. dwukrotnej wartości zakupionej ilości reklamowanej partii artykułów, o której mowa w § 9 ust. 2 i 3 oraz § 10 ust. 4 Umowy;
  - 2.3. dwukrotnej wartości zakupionych produktów, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
3. Za nieterminowe dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub korekty Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości brutto faktury za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w przypadkach wymienionych w ust. 2 i 3.
5. W przypadku gdy Wykonawca narazi Zamawiającego na szkody przewyższające wysokość kar umownych Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas trwania Umowy ważne decyzje, zaświadczenia lub opinie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organ Inspekcji Weterynaryjnej oraz okazywać je na każde wezwanie Zamawiającego.
2. W przypadku utraty ważności przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 12 ust. 2.1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy w tym o : wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego, upadłościowego lub likwidacyjnego.

**§ 14**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku min.:
  - 1.1. naruszania norm jakościowych dostarczanych produktów;
  - 1.2. zaniechania realizacji dostaw z przyczyn za które odpowiada Wykonawca;
  - 1.3. braku aktualnych dokumentów świadczących o jakości dostarczanego towaru.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 15**

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 14 Umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:

**oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.263.1.2015**

- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy,
- b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia bezzasadnie odbioru towaru.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczony przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w opisie przedmiotu zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana Umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 18**

Na potrzeby wzajemnych rozliczeń strony oświadczają:

- a) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT,

**NIP – 725-100-72-79**

- b) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT,

**NIP – .....**

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych treścią Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 20**

Niniejsza Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**§ 21**

Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Wykaz żłobków objętych dostawą.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.263.1.2015

Wzór protokołu reklamacyjnego

.....  
pieczętka żłobka

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR ...../.....

1. Sporządzony w dniu ..... w związku ze zgłoszeniem reklamacji .
2. Rodzaj reklamowanego artykułu:

1.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto
2.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto
3.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto
4.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto

Wartość brutto reklamowanych artykułów (PLN):.....

3. Data nabycia artykułu ..... nr faktury ..... z dnia .....  
..... nr faktury ..... z dnia .....  
..... nr faktury ..... z dnia .....
4. Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis stwierdzonych wad jakościowych):  
.....  
.....  
.....
5. Dostawca:.....  
.....  
(nazwa/adres)
6. Z jakiego tytułu jednostka wnosi zgłoszenie reklamacyjne:  
- niezgodność towaru z umową Nr.....z dnia .....\*  
- gwarancja\*
7. Żądanie nabywcy co do sposobu załatwienia reklamacji zgodnie z § 5 ust. 2 i 3 oraz § 9 ust. 2 i 3 w/w Umowy.  
- nieodpłatna wymiana na artykuł wolny od wad w terminie ..... od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego
8. Imię i nazwisko sporządzającego reklamację .....
9. Decyzja dostawcy o sposobie załatwienia reklamacji:  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis kierownika żłobka

\*) niepotrzebne skreślić