

oznaczenie sprawy : MZZ/A/262/13/13

Nazwa i siedziba oferenta:

.....  
.....  
.....

REGON .....

NIP .....

PESEL\* .....

TEL/FAX .....

(podać nazwę (firma) i dokładny adres Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej podać pełne nazwy firm  
i adresy członków podmiotów występujących wspólnie –  
z zaznaczeniem lidera.

\*PESEL podać w przypadku osoby fizycznej prowadzącej  
działalność gospodarczą)

## FORMULARZ OFERTOWY

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi

91-063 Łódź ul. Zachodnia 55a

## OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości nieprzekraczającej 200 000 EUR na sukcesywną dostawę świeżych warzyw i owoców do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.

Oferujemy wykonanie **całości zamówienia** za cenę :

wartość Słownie: .....

netto: ..... PLN .....

wartość Słownie: .....

podatku VAT: ..... PLN .....

wartość Słownie: .....

brutto: ..... PLN .....

cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Potwierdzamy termin realizacji zamówienia :

- od **04.11.2013r.** do **31.10.2014 r.**

3. Oświadczamy, że:

- całość zamówienia wykonamy osobiście\*
- niżej opisaną część zamówienia wykonamy przy pomocy Podwykonawców\*

.....  
.....

**oznaczenie sprawy : MZZ/A/262/13/13**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz akceptujemy warunki zawarte we wzorze Umowy.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
6. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy wg wzoru, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oferta ( w tym załączniki do oferty ) została złożona na ..... podpisanych stronach.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
nr telefonu: ..... nr faksu: ..... mail: .....

11. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy:

.....  
(podać imię i nazwisko oraz numer telefonu/fax/mail)

12. **Osobą uprawnioną do podpisania umowy jest/są:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

13. Załącznikami do oferty są:

- a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....
  - e. ....
  - f. ....
  - g. ....
  - h. ....
- .....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczętka lub czytelny podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić