

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Żłobek działa na podstawie:

1. Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi nadanego Uchwałą Nr XII/187/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 kwietnia 2011 r.
2. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Żłobek jest wewnętrzną komórką organizacyjną Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi będącego samorządową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 3

Obszar działania żłobka obejmuje teren Miasta Łodzi.

§ 4

Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

II. Cele, zadania i zakres udzielanych usług.

§ 5

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci do lat 3.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia w zależności od posiadanych wolnych miejsc.

§ 6

Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych do wieku dziecka,
4. zapewnienie żywienia,
5. współpraca z rodzicami.

§ 7

W szczególności do zadań żłobka należy:

1. Zapewnienie opieki i prowadzenie działalności wychowawczej i edukacyjnej, o której mowa w § 6 pkt. 1, 2, 3 poprzez:
 - a) czuwanie nad bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem a także rozwojem powierzonych dzieci,
 - b) stworzenie warunków niezbędnych do prawidłowego rozwoju małych dzieci,
 - c) systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
 - d) analizowanie działań wychowawczych i formułowanie wniosków dla praktyki w powiązaniu z wiedzą teoretyczną,
 - e) realizowanie zabaw inspirowanych.
2. Zapewnienie żywienia poprzez:
 - a) sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dzieci i wskazań lekarskich w przypadku konieczności stosowania diety, możliwej do zapewnienia przez żłobek,
 - b) dokonywanie zakupu produktów do przyrządzania posiłków,
 - c) przygotowywanie posiłków,
 - d) przestrzeganie wymogów sanitarnych podczas przygotowywania posiłków,
 - e) estetyczne i higieniczne podawanie posiłków dzieciom.
3. Współpraca z rodzicami/opiekunami poprzez:
 - a) informowanie rodziców/opiekunów o :
 - sposobie pracy z dzieckiem,
 - rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - żywieniu,
 - podejmowanych przez żłobek działaniach wspierających rozwój dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicowi/opiekunowi w zakresie pracy z dzieckiem,
 - c) propagowanie wśród rodziców/opiekunów wiedzy o wychowaniu, zapobieganiu chorobom, racjonalnym żywieniu,
 - d) podejmowanie wspólnych z rodzicami/opiekunami działań mających na celu:
 - wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci,
 - poprawę warunków pobytu dzieci w żłobkach.

§ 8

1. Realizację zadań, o których mowa w § 6 i § 7 określa projekt pedagogiczny „Towarzyszenie dziecku i jego rodzinie w żłobku Nr”.
2. Dokument, o którym mowa w pkt.1 opisuje sposoby realizacji obowiązujących „Założeń do projektu pedagogicznego w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi”.

3. Projekt jest przez pracowników żłobka systematycznie analizowany w zakresie podejmowanych działań wychowawczych w powiązaniu z wiedzą teoretyczną.
4. Projekt, o którym mowa w pkt.1 jest udostępniany do wglądu rodzicom/opiekunom w każdej grupie dziecięcej i u kierownika placówki.

§ 9

Warunki przyjmowania dzieci :

1. dzieci przyjmowane są na bieżąco w zależności od ilości wolnych miejsc w placówce. Zapisy dzieci w danym roku na wrzesień prowadzone są od kwietnia. Ze względu na absencję dopuszcza się liczbę dzieci zapisanych wyższą od liczby planu miejsc do 25%,
2. dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości jakimi ta placówka dysponuje, tak aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia,
3. w dniu przyjęcia dziecka do żłobka po raz pierwszy rodzic/opiekun przedkłada w żłobku zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej,
4. odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:
 - a) braku miejsca w żłobku, o którym mówi pkt.1),
 - b) niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna w terminie powtórnie wyznaczonym przez kierownika żłobka ,
 - c) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
 - d) niedostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/opiekuna o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka po przebytej chorobie,
 - e) niedostarczenia zaświadczenia lekarskiego o szczegółowych przeciwwskazaniach w zakresie żywienia.

§ 10

1. Szczegółową organizację i porządek świadczenia usług w żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka.
2. Postanowienia regulaminu, o którym mowa w pkt 1 określa w szczególności:
 - a) rodzaj i zakres świadczonych usług,
 - b) czas pracy żłobka uwzględniający opinie rodziców,
 - c) rozkład dnia pobytu dziecka w placówce,
 - d) sposób uzyskiwania przez rodziców lub opiekunów dziecka informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie świadczenia usług,
 - e) możliwość obserwacji przez rodziców lub opiekunów dziecka sposobu świadczonych usług przez żłobek,
 - f) zasady przyjmowania dziecka do żłobka,
 - g) opłaty za pobyt dziecka w żłobku,
 - h) powinności rodzica/opiekuna.

§ 11

Regulamin Porządkowy Żłobka, o którym mowa w § 10 stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszego** regulaminu.

III. Organizacja żłobka i obsada osobowa

§ 12

1. Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.
2. Kierownik żłobka podlega bezpośrednio dyrektorowi Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
3. Pracownicy żłobka bezpośrednio podlegają kierownikowi żłobka.

§ 13

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik żłobka będący również administratorem nieruchomości zajmowanej przez placówkę.
2. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika określone są w zakresie czynności, pełnomocnictwie i niniejszym regulaminie.
3. Kierownik samodzielnie kieruje żłobkiem i odpowiada za całokształt podejmowanych działań przed dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
4. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmuje wskazany przez niego pracownik.
5. Pisma i dokumenty powstające w żłobku podpisuje kierownik żłobka.
6. W czasie nieobecności kierownika żłobka dokumenty i pisma powstające w żłobku podpisuje osoba, o której mowa w pkt. 4.

§ 14

1. Organizacja żłobka i obsada osobowa uwarunkowane są liczbą dzieci oraz wielkością placówki.
2. Kierownik żłobka pisemnie informuje komórkę ds. pracowniczych najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca o godzinach pracy żłobka w miesiącu następnym, które określa po uwzględnieniu opinii rodziców/opiekunów.
3. Kierownik żłobka wnioskuje do dyrektora MZZ w Łodzi o zmiany organizacyjne i obsadę osobową mając na celu racjonalne wykorzystanie kadr.

§ 15

W żłobku mogą występować stanowiska pracy :

1. kierownik żłobka
2. st. pielęgniarka, st. położna, pielęgniarka, położna

3. st. opiekun , opiekun
4. mł. opiekun
5. st. dietetyk, dietetyk
6. st. magazynier, magazynier
7. st. kucharz, kucharz, pomoc kuchenna
8. robotnik.

§ 16

Kierownik żłobka opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników w oparciu o ramowe zakresy stanowisk ujęte w załączniku Nr 5 do niniejszego regulaminu jako wzór od numeru 1 do 9 oraz wynikające z potrzeb placówki, którą kieruje i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi MZZ.

§ 17

Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu realizacji zadań żłobka.

§ 18

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników żłobka określają zakresy czynności, Regulamin Pracy, Kodeks Pracy oraz Kodeks Etyki Pracowników Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

IV Gospodarka Finansowa

§ 19

Obsługę ekonomiczno - administracyjną żłobka zapewniają stosowne komórki i stanowiska Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

§ 20

1. Kierownik żłobka dysponuje środkami finansowymi na cel określony w pełnomocnictwie.
2. Kierownik żłobka jest zobowiązany do wydatkowania środków, o których mowa w pkt. 1 w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 21

1. Korzystanie z usług żłobka jest odpłatne na zasadach określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.
2. Kierownik żłobka odpowiada za prawidłową i terminową realizację stosownej uchwały, o której mowa w pkt. 1.

3. Opłaty za pobyt dziecka w placówce rodzic/opiekun wnosi na rachunek bankowy żłobka w kwocie wskazanej przez kierownika żłobka.

V Rada Rodziców

§ 22

1. W żłobku działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Radę rodziców mogą tworzyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.
3. Głównym zadaniem rady rodziców jest harmonijna współpraca z pracownikami żłobka w celu stworzenia jak najlepszych warunków dla dzieci przebywających w żłobku.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy rady i zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z regulaminem żłobka.
6. W żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.
7. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok. Członkowie rady rodziców pełnią funkcję społecznie.
8. Kierownik żłobka uczestniczy w posiedzeniach rady rodziców z głosem doradczym.

§ 23

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) występowanie do Kierownika żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka w tym w szczególności z zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - b) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - c) wgląd za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełnienia norm żywienia,
 - d) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do kierownika żłobka a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

§ 24

1. W skład Rady Rodziców wchodzi nie mniej niż po dwoje przedstawicieli z każdej grupy dziecięcej wybranych na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Rada Rodziców powołuje ze swojego składu Komisję Rewizyjną składającą się z co najmniej z dwóch osób.
3. Kierownik żłobka uczestniczy w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym.

§ 25

1. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku rada rodziców upoważnia pisemnie kierownika żłobka i osobę zastępującą kierownika.
3. Fundusze Rady Rodziców są wydatkowane na potrzeby placówki wg. planu finansowego zatwierdzonego przez radę rodziców.
4. Rada Rodziców rozlicza się z gospodarki funduszem przed Komisją Rewizyjną.
5. Rada Rodziców odpowiada za swoją działalność przed ogółem rodziców

§ 26

1. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Kierownika żłobka. Kierownik żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczającym do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.
2. Kierownik żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczającym do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie odbywa się co najmniej raz w roku.

VI Postanowienia końcowe

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.