

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Żłobek działa na podstawie:

1. Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi nadanego Uchwałą Nr XII/187/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 kwietnia 2011 r.
2. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Żłobek jest wewnętrzną komórką organizacyjną Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi będącego samorządową jednostką organizacyjną.

§ 3

Obszar działania żłobka obejmuje teren Miasta Łodzi.

§ 4

Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

II. Cele, zadania i zakres udzielanych usług.

§ 5

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci do lat 3.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia w zależności od posiadanych wolnych miejsc, którego rodzice/opiekunowie przebywają na terenie Miasta Łodzi.

§ 6

Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych do wieku dziecka,
4. zapewnienie żywienia,
5. współpraca z rodzicami.

§ 7

W szczególności do zadań żłobka należy:

1. Zapewnienie opieki i prowadzenie działalności wychowawczej i edukacyjnej, o której mowa w § 6 pkt. 1, 2, 3 poprzez:
 - a) czuwanie nad bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem a także rozwojem powierzonych dzieci,
 - b) stworzenie warunków niezbędnych do prawidłowego rozwoju małych dzieci,
 - c) systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
 - d) analizowanie działań wychowawczych i formułowanie wniosków dla praktyki w powiązaniu z wiedzą teoretyczną,
 - e) realizowanie zabaw inspirowanych.
2. Zapewnienie żywienia poprzez:
 - a) sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dzieci i wskazań lekarskich w przypadku konieczności stosowania diety, możliwej do zapewnienia przez żłobek
 - b) dokonywanie zakupu produktów do przyrządzania posiłków,
 - c) przygotowywanie posiłków,
 - d) przestrzeganie wymogów sanitarnych podczas przygotowywania posiłków,
 - e) estetyczne i higieniczne podawanie posiłków dzieciom.
3. Współpraca z rodzicami/opiekunami poprzez:
 - a) informowanie rodziców/opiekunów o :
 - sposobie pracy z dzieckiem,
 - rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - żywieniu,
 - podejmowanych przez żłobek działaniach wspierających rozwój dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicowi/opiekunowi w zakresie pracy z dzieckiem,

- c) propagowanie wśród rodziców/opiekunów wiedzy o wychowaniu, zapobieganiu chorobom, racjonalnym żywieniu,
- d) podejmowanie wspólnych z rodzicami/opiekunami działań mających na celu:
 - wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci,
 - poprawę warunków pobytu dzieci w żłobkach.

§ 8

1. Realizację zadań, o których mowa w § 6 i § 7 określa projekt pedagogiczny „Towarzystwo dziecku i jego rodzinie w żłobku Nr”.
2. Dokument, o którym mowa w pkt.1 opisuje sposoby realizacji obowiązujących „Założeń do projektu pedagogicznego w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi”.
3. Projekt jest przez pracowników żłobka systematycznie analizowany w zakresie podejmowanych działań wychowawczych w powiązaniu z wiedzą teoretyczną.
4. Projekt, o którym mowa w pkt.1 jest udostępniany do wglądu rodzicom/opiekunom w każdej grupie i u kierownika placówki.

§ 9

Warunki przyjmowania dzieci :

1. dzieci przyjmowane są na bieżąco w zależności od ilości wolnych miejsc w placówce. Zapisy dzieci w danym roku na wrzesień prowadzone są od kwietnia. Ze względu na absencję dopuszcza się liczbę dzieci zapisanych wyższą od liczby planu miejsc do 25%,
2. dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości jakimi ta placówka dysponuje, tak aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia,
3. w dniu przyjęcia dziecka do żłobka po raz pierwszy rodzic/opiekun przedkłada w żłobku zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej,
4. odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:
 - a) braku miejsca w żłobku, o którym mówi pkt.1),
 - b) niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna w terminie powtórnie wyznaczonym przez kierownika żłobka ,
 - c) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
 - d) niedostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/opiekuna o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka po przebytej chorobie,
 - e) niedostarczenia zaświadczenia lekarskiego o szczegółowych przeciwwskazaniach w zakresie żywienia.

§ 10

1. Szczegółową organizację i porządek świadczenia usług w żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka.
2. Postanowienia regulaminu, o którym mowa w pkt 1 powinny określać w szczególności:

- a) rodzaj i zakres świadczonych usług,
- b) czas pracy żłobka uwzględniający opinie rodziców,
- c) rozkład dnia pobytu dziecka w placówce,
- d) sposób uzyskiwania przez rodziców lub opiekunów dziecka informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie świadczenia usług,
- e) możliwość obserwacji przez rodziców lub opiekunów dziecka sposobu świadczonych usług przez żłobek,
- f) zasady przyjmowania dziecka do żłobka,
- g) opłaty za pobyt dziecka w żłobku,
- h) powinności rodzica/opiekuna.

§ 11

Regulamin Porządkowy Żłobka, o którym mowa w § 10 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

III. Organizacja żłobka i obsada osobowa

§ 12

1. Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.
2. Kierownik żłobka podlega bezpośrednio dyrektorowi Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
3. Pracownicy żłobka bezpośrednio podlegają kierownikowi żłobka.

§ 13

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik żłobka będący również administratorem nieruchomości zajmowanej przez placówkę.
2. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika określone są w zakresie czynności, pełnomocnictwie i niniejszym regulaminie.
3. Kierownik samodzielnie kieruje żłobkiem i odpowiada za całokształt podejmowanych działań przed dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
4. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmuje wskazany przez niego pracownik.
5. Pisma i dokumenty powstające w żłobku podpisuje kierownik żłobka.
6. W czasie nieobecności kierownika żłobka dokumenty i pisma powstające w żłobku podpisuje osoba, o której mowa w pkt. 4.

§ 14

1. Organizacja żłobka i obsada osobowa uwarunkowane są liczbą dzieci oraz wielkością placówki.
2. Kierownik żłobka pisemnie informuje komórkę ds. pracowniczych najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca o godzinach pracy żłobka w miesiącu następnym, które określa po uwzględnieniu opinii

rodziców/opiekunów.

3. Kierownik żłobka wnioskuję do dyrektora MZZ w Łodzi o zmiany organizacyjne i obsadę osobową mając na celu racjonalne wykorzystanie kadr.

§ 15

W żłobku mogą występować stanowiska pracy :

1. kierownik żłobka
2. st.pielęgniarka, st.położna, pielęgniarka, położna
3. st.opiekun , opiekun
4. mł.opiekun
5. st.dietetyk, dietetyk
6. st.magazynier, magazynier
7. st.kucharz, kucharz, pomoc kuchenna
8. robotnik
9. dozorca

§ 16

Kierownik żłobka opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku dla pracowników w oparciu o ramowe zakresy czynności stanowisk będące załącznikami Nr 2 -10 do niniejszego regulaminu oraz wynikające z potrzeb placówki, którą kieruje i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi MZZ.

§ 17

Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu realizacji zadań żłobka.

§ 18

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników żłobka określają zakresy czynności, Regulamin Pracy, Kodeks Pracy.

IV Gospodarka Finansowa

§ 19

Obsługę ekonomiczno - administracyjną żłobka zapewniają stosowne komórki i stanowiska Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

§ 20

1. Kierownik żłobka dysponuje środkami finansowymi na cel określony w pełnomocnictwie.

2. Kierownik żłobka jest zobowiązany do wydatkowania środków, o których mowa w pkt. 1 w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz umożliwiającą terminową realizację zadań.

§ 21

1. Korzystanie z usług żłobka jest odpłatne na zasadach określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.
2. Kierownik żłobka odpowiada za prawidłową i terminową realizację stosownej uchwały, o której mowa w pkt. 1.
3. Kierownik żłobka pobiera od rodziców/opiekunów opłaty za pobyt dziecka w żłobku i odprowadza na wskazany rachunek bankowy dochodów Miasta Łodzi.

V Rada Rodziców

§ 22

1. W żłobku jako organ społeczny działa Rada Rodziców stanowiąca wewnątrz żłobka reprezentację rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.
2. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest harmonijna współpraca z pracownikami żłobka w celu stworzenia jak najlepszych warunków dla dzieci przebywających w żłobku.
3. W celu wspierania działalności żłobka Rada Rodziców gromadzi fundusze ze składek rodziców i innych źródeł.
4. Rada Rodziców może występować do kierownika żłobka z wnioskami i opiniami w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych.

§ 23

1. W skład Rady Rodziców wchodzi nie mniej niż po dwoje przedstawicieli z każdej grupy dziecięcej wybranych na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Rada Rodziców powołuje ze swojego składu Komisję Rewizyjną składającą się z co najmniej z dwóch osób.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję społecznie.
4. Kierownik żłobka uczestniczy w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym.

§ 24

1. Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady, który nie może być sprzeczny z regulaminem żłobka i określa m.in. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Fundusze Rady Rodziców są wydatkowane na potrzeby placówki wg. planu finansowego przedstawianego przez kierownika żłobka.

§ 25

1. Środki funduszu Rady Rodziców powinny być przechowywane na otwartym w tym celu rachunku bankowym.
2. Rada Rodziców rozlicza się z gospodarki funduszem przed Komisją Rewizyjną.
3. Rada Rodziców odpowiada za swoją działalność przed ogółem rodziców.

§ 26

Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy Radą Rodziców a Kierownikiem Żłobka rozstrzyga Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

VI Postanowienia końcowe

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

§ 28

Traci moc regulamin organizacyjny żłobka z dnia 1 września 2011 r ze zmianą od 1 czerwca 2013.