

UMOWA NR

(wzór – nie wypełniać)

W dniu..... roku pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź,
w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, z siedzibą przy ul. Zachodniej 55a, 91-063 Łódź,
reprezentowanym przez:

Dyrektora -

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a firmą:

.....
.....

działającą na podstawie

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

została zawarta Umowa trybie art.4 pkt.8 Ustawy pzp następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na dostawę środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej do żłobków – zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem cenowym.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2019 r.** z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem w razie wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w § 5 ust.2 niniejszej umowy.

§ 3

1. Realizacja umowy będzie odbywać się sukcesywnie na podstawie składanych zamówień z poszczególnych żłobków.
2. Wykonawca ma obowiązek przed zrealizowaniem zamówienia dokonać z Kierownikiem danego żłobka lub osobą upoważnioną niezbędnych ustaleń m. In. odnośnie rozmiarów, kolorystyki etc.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy na co najmniej 1 dzień przed datą wykonania dostawy.
4. Wykaz placówek i dane kontaktowe osób upoważnionych ze strony Zamawiającego zawiera załącznik do niniejszej umowy.
5. Wszelkie działania poprzedzające dostawę winny być prowadzone w godzinach między 8:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także posiadający odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że spełnia on minimalne wymagania określone w odpowiedniej normie, a także będzie posiadał znakowanie CE.
7. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca posiada kwalifikacje, uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy i zrealizuje umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax, e – mail.
4. Ustala się, że każdorazowo, przy odbiorze przedmiotu zamówienia ilość i jakość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez Zamawiającego i potwierdzona na protokole zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych wyrobów na nowe bez wad i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
6. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia Dostawcy i na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 7.
3. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że odebrany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesięcy licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag dla danej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości na odebrany przedmiot umowy.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad.

§ 7

1. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy lub powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane e-mailem lub telefonicznie, na nr, e-mail
3. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas usuwania wady przez Wykonawcę
4. Udzielona gwarancja i rękojnia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 8

1. Do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują ofertę cenową Wykonawcy przedstawioną w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na kwotę brutto,- zł, słownie: Kwota brutto zawiera należny podatek VAT.
3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty umowy wymienionej w § 5 pkt. 2.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towaru.
5. Nie dopuszcza się ustalania jakichkolwiek opłat dodatkowych lub o podobnym charakterze.

§ 9

1. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń strony oświadczają:

1.1 Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT,

NIP – 7250028902

1.2 Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT,

NIP -

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104

90 – 926 Łódź, NIP: 7250028902.

Odbiorca faktury:

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi

91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a

3. Należność za dostawę przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT, będzie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zgodnie z Art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 10

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stronom przysługują kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% niewykorzystanej wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 12

Do reprezentowania stron w zakresie niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony Zamawiającego -
- ze strony Wykonawcy -

§ 13

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Wykaz placówek i dane kontaktowe osób upoważnionych ze strony Zamawiającego
4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
5. Klauzula informacyjna i oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz placówek i dane kontaktowe

	Adres	Kierownik Żłobka	Telefon	Telefon komórkowy
<u>Bałuty</u>				
żłobek Nr 2	ul.Chrobrego 16	Marianna Ćwierzona	42 657-38-15	515 062 497
żłobek Nr 4	ul.Inowrocławska 5a	Barbara Plewka	42 651-10-35	515 062 499
żłobek Nr 5	ul.Świetlana 11/15	Alicja Sienkiewicz	42 657-35-01	515 062 500
żłobek Nr 12	ul.Tokarzewskiego 53	Edyta Bednarska	42 657-19-15	515 062 476
żłobek Nr 14	ul.Pawia 20	Lucyna Przybylska	42 654-21-37	515 062 478
żłobek Nr 18	Al.Har.Zatorowców 4	Iwona Lasota-Gibska	42 652-24-80	515 062 482
żłobek Nr 24	ul.Rydzowa 7	Marzena Głowacka	42 652-02-78	515 062 488
żłobek Nr 27	ul.Franciszkańska 167/171	Lidia Karniewska	42 657-12-22	515 062 491
<u>Górna</u>				
żłobek Nr 3	ul.Warneńczyka 5/17	Małgorzata Kicińska	42 646-42-27	515 062 498
żłobek Nr 8	ul.Starorudzka 5/7	Dorota Bartczak	42 683-25-02	515 062 473
żłobek Nr 13	ul.Rogozińskiego 2	Agnieszka Ostrowska	42 684-06-09	515 062 477
żłobek Nr 19	ul.Tatrzańska 118	Anna Kaźmierczak	42 643-48-39	515 062 483
żłobek Nr 22	ul.Lelewela 11	Magdalena Gajewska	42 684-62-94	515 062 486
żłobek Nr 25	ul.Odyńca 35	Anna Dąbrowska	42 643-91-30	515 062 489
<u>Polesie</u>				
żłobek Nr 10	ul.Karolewska 70/76	Małgorzata Wojciechowska	42 686-94-98	515 062 474
żłobek Nr 15	ul.Wapienna 29	Anna Berggren	42 651-36-43	515 062 479
żłobek Nr 20	ul.Wioślarska 27	Agnieszka Kaźmierczak	42 686-47-93	515 062 484
żłobek Nr 21	ul.Marusarzówny 9	Małgorzata Koprowska	42 686-24-19	515 062 485
żłobek Nr 26	ul.Sprinterów 11	Katarzyna Oryńska- Jabłońska	42 686-75-98	515 062 490
żłobek Nr 28	Al.Wyszyńskiego 102	Marta Świderek	42 686-68-54	515 062 492
żłobek Nr 30	ul.Łąkowa 1	Małgorzata Świercz	42 636-93-67	515 062 494
<u>Śródmieście</u>				
żłobek Nr 1	ul.Sienkiewicza 9	Beata Zagórska	42 632-59-86	515 062 496
żłobek Nr 11	ul.Wierzbowa 13	Joanna Malczewska-Abbas	42 678-10-22	515 062 475
żłobek Nr 31	ul.Sienkiewicza 108	Mirosław Onisk-Przybylski	42 636-14-73	515 062 495
Administracja	ul.Zachodnia 55a	Ewa Jeżewska	42 632 23 61	512 603 798
<u>Widzew</u>				
żłobek Nr 6	ul.Elsnera 12	Elżbieta Wypych	42 671-03-57	515 062 501
żłobek Nr 7	ul.Szpitalna 11	Jacek Rutkowski	42 674-30-53	515 062 502
żłobek Nr 23	ul.Tatrzańska 27/29	Mirosława Ciereszko	42 643-94-44	515 062 487
żłobek Nr 29	ul.Gogola 9	Jolanta Kucharska	42 673-00-63	515 062 493

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniu do umowy nr MZZ.B.263.2.2019r. z dnia.....

na okoliczność dostawy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego do jednostki organizacyjnej

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie zamówienia z dnia

Przedmiot umowy:

☐

został zrealizowany

☐

nie został zrealizowany *

zgodnie z umową

Uwagi:
.....
.....
.....
.....

(podać przyczyny nie zrealizowania przedmiotu umowy)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

.....
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)