

UMOWA NR

(wzór – nie wypełniać)

W dniu..... roku pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź,
w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, z siedzibą przy ul. Zachodniej 55a, 91-063 Łódź,
reprezentowanym przez:

Dyrektora -

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a firmą:

.....
.....

działającą na podstawie

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

została zawarta Umowa trybie art.4 pkt.8 Ustawy pzp następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego do żłobków – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem cenowym.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2019 r.** z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem w razie wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w § 5 ust.2 niniejszej umowy.

§ 3

1. Realizacja umowy będzie odbywać się sukcesywnie na podstawie składanych zamówień z poszczególnych żłobków.
2. Wykonawca ma obowiązek przed zrealizowaniem zamówienia dokonać z Kierownikiem danego żłobka lub osobą upoważnioną niezbędnych ustaleń m. In. odnośnie rozmiarów, kolorystyki etc.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy na co najmniej 1 dzień przed datą wykonania dostawy.
4. Wykaz placówek i dane kontaktowe osób upoważnionych ze strony Zamawiającego zawiera załącznik do niniejszej umowy.
5. Wszelkie działania poprzedzające dostawę winny być prowadzone w godzinach między 8:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także posiadający odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że spełnia on minimalne wymagania określone w odpowiedniej normie, a także będzie posiadał znakowanie CE.
7. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca posiada kwalifikacje, uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy i zrealizuje umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax, e – mail.
4. Ustala się, że każdorazowo, przy odbiorze przedmiotu zamówienia ilość i jakość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez Zamawiającego i potwierdzona na protokole zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych wyrobów na nowe bez wad i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
6. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia Dostawcy i na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 7.
3. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że odebrany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres:
Część nr 1 - miesięcy
Część nr 2 - miesięcy
licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag dla danej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości na odebrany przedmiot umowy.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad.

§ 7

1. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy lub powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane e-mailem lub telefonicznie, na nr, e-mail
3. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas usuwania wady przez Wykonawcę
4. Udzielona gwarancja i rękojnia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 8

1. Do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują ofertę cenową Wykonawcy przedstawioną w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na kwotę:
 - 2.1. Część 1 Dostawa środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej
brutto, - zł,
słownie:
Kwota brutto zawiera należny podatek VAT.
 - 2.2. Część 2 Dostawa obuwia roboczego
brutto, - zł,
słownie:
Kwota brutto zawiera należny podatek VAT.

3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty umowy wymienionej w § 5 pkt. 2.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towaru.
5. Nie dopuszcza się ustalania jakichkolwiek opłat dodatkowych lub o podobnym charakterze.

§ 9

1. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń strony oświadczają:
 - 1.1 Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT,
NIP – 7250028902
 - 1.2 Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT,
NIP -

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź, NIP: 7250028902.

Odbiorca faktury:

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi
91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a

3. Należność za dostawę przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT, będzie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zgodnie z Art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 10

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% niewykorzystanej wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 12

Do reprezentowania stron w zakresie niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony Zamawiającego -
- ze strony Wykonawcy -

§ 13

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Wykaz placówek i dane kontaktowe osób upoważnionych ze strony Zamawiającego
4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
5. Klauzula informacyjna i oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz placówek i dane kontaktowe

	Adres	Kierownik Żłobka	Telefon	Telefon komórkowy
<u>Bałuty</u>				
żłobek Nr 2	ul.Chrobrego 16	Marianna Ćwierzona	42 657-38-15	515 062 497
żłobek Nr 4	ul.Inowrocławska 5a	Barbara Plewka	42 651-10-35	515 062 499
żłobek Nr 5	ul.Świetlana 11/15	Alicja Sienkiewicz	42 657-35-01	515 062 500
żłobek Nr 12	ul.Tokarzewskiego 53	Edyta Bednarska	42 657-19-15	515 062 476
żłobek Nr 14	ul.Pawia 20	Lucyna Przybylska	42 654-21-37	515 062 478
żłobek Nr 18	Al.Har.Zatorowców 4	Iwona Lasota-Gibska	42 652-24-80	515 062 482
żłobek Nr 24	ul.Rydzowa 7	Marzena Głowacka	42 652-02-78	515 062 488
żłobek Nr 27	ul.Franciszkańska 167/171	Lidia Karniewska	42 657-12-22	515 062 491
<u>Górna</u>				
żłobek Nr 3	ul.Warneńczyka 5/17	Małgorzata Kicińska	42 646-42-27	515 062 498
żłobek Nr 8	ul.Starorudzka 5/7	Dorota Bartczak	42 683-25-02	515 062 473
żłobek Nr 13	ul.Rogozińskiego 2	Agnieszka Ostrowska	42 684-06-09	515 062 477
żłobek Nr 19	ul.Tatrzańska 118	Anna Kaźmierczak	42 643-48-39	515 062 483
żłobek Nr 22	ul.Lelewela 11	Magdalena Gajewska	42 684-62-94	515 062 486
żłobek Nr 25	ul.Odyńca 35	Anna Dąbrowska	42 643-91-30	515 062 489
<u>Polesie</u>				
żłobek Nr 10	ul.Karolewska 70/76	Małgorzata Wojciechowska	42 686-94-98	515 062 474
żłobek Nr 15	ul.Wapienna 29	Anna Berggren	42 651-36-43	515 062 479
żłobek Nr 20	ul.Wioślarska 27	Agnieszka Kaźmierczak	42 686-47-93	515 062 484
żłobek Nr 21	ul.Marusarzówny 9	Małgorzata Koprowska	42 686-24-19	515 062 485
żłobek Nr 26	ul.Sprinterów 11	Katarzyna Oryńska- Jabłońska	42 686-75-98	515 062 490
żłobek Nr 28	Al.Wyszyńskiego 102	Marta Świderek	42 686-68-54	515 062 492
żłobek Nr 30	ul.Łąkowa 1	Małgorzata Świercz	42 636-93-67	515 062 494
<u>Śródmieście</u>				
żłobek Nr 1	ul.Sienkiewicza 9	Beata Zagórska	42 632-59-86	515 062 496
żłobek Nr 11	ul.Wierzbowa 13	Joanna Malczewska-Abbas	42 678-10-22	515 062 475
żłobek Nr 31	ul.Sienkiewicza 108	Mirosław Onisk-Przybylski	42 636-14-73	515 062 495
Administracja	ul.Zachodnia 55a	Ewa Jeżewska	42 632 23 61	512 603 798
<u>Widzew</u>				
żłobek Nr 6	ul.Elsnera 12	Elżbieta Wypych	42 671-03-57	515 062 501
żłobek Nr 7	ul.Szpitalna 11	Jacek Rutkowski	42 674-30-53	515 062 502
żłobek Nr 23	ul.Tatrzańska 27/29	Mirosława Ciereszko	42 643-94-44	515 062 487
żłobek Nr 29	ul.Gogola 9	Jolanta Kucharska	42 673-00-63	515 062 493

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniu do umowy nr MZZ.B.263.2.2019r. z dnia.....

na okoliczność dostawy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego do jednostki organizacyjnej

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie zamówienia z dnia

Przedmiot umowy:

☐

został zrealizowany

☐

nie został zrealizowany *

zgodnie z umową

Uwagi:
.....
.....
.....
.....

(podać przyczyny nie zrealizowania przedmiotu umowy)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

.....
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)