

znak sprawy : MZZ.AT.262.18.2019

UMOWA Nr .....  
(wzór – nie wypełniać)

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Zachodniej 55a, reprezentowany przez:

Dyrektora - .....  
zwanym dalej Zamawiającym,

a .....  
.....  
.....  
.....

Zwaną/nym dalej Wykonawcą, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa wraz z montażem wyposażenia** zgodnie ze SIWZ z dnia 19 listopada 2019 r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, oraz zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełnia normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.

§ 2

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie: od dnia podpisania umowy **do dnia 13 grudnia 2019 r..**

§ 3

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
3. Dostawa, wyładunek, przedmiotu umowy nastąpi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt. **Jeżeli dostarczone wyposażenie dla pełnej funkcjonalności wymaga złożenia / montażu / ustawienia – Wykonawca dokona wszelkich czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i korzystanie z dostarczonego wyposażenia.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
  - 1) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
  - 2) karty gwarancyjne, jeśli zostały wystawione przez producenta.
4. Potwierdzeniem wykonania dostawy (wraz ze złożeniem / montażem / ustawieniem wyposażenia) będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika żłobka i przedstawiciela Wykonawcy, wystawiony po dostawie i montażu całości przedmiotu umowy.

5. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
  - 1) braków ilościowych,
  - 2) niezgodności artykułu w stosunku do opisanego przez Zamawiającego,
  - 3) niezgodności artykułu w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę,
  - 4) złej jakości,
  - 5) nieprawidłowego złożenia / montażu / ustawienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, przedstawiciel Zamawiającego odmówi potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy wskazując w treści protokołu odbioru przyczynę odmowy wraz z informacją o ilości przedmiotu umowy spełniającej wymagania i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Partia przedmiotu umowy nie spełniająca wymagań zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy spełniający wymogi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o odmowie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązany jest odebrać przedmiot umowy niespełniający wymagań w terminie 2 dni od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia i niezwłocznie dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania. W przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt 5 Wykonawca obowiązany będzie dokonać prawidłowego złożenia / montażu / ustawienia wyposażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór przedmiotu umowy dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy spełniającego wymagania (w przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt 5 po prawidłowym złożeniu / montażu / ustawieniu wyposażenia).
7. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru realizacji umowy. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w § 2, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### **§ 4**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy strony ustalają na kwotę:  
..... **zł (słownie: .....)** zawierającą należyty podatek VAT, zgodnie z Formularzem cenowym załączonym do oferty Wykonawcy.
1. Ceny jednostkowe zawarte są w Formularzu cenowym załączonym do oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: koszty zakupu i dostawy wyposażenia, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty załadunku, transportu i wyładunku do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty montażu i ustawienia, koszty udzielenia gwarancji jakości i obsługi gwarancyjnej.

#### **§ 5**

#### **Rozliczenie wynagrodzenia**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości dostarczonego przedmiotu umowy, po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę:
  - 1) w której jako „podatnik” lub „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:  
Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725 002 89 02  
REGON: 015259640

- 2) w której jako „płatnik” lub „adresat” wskazane zostaną następujące dane:

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi  
ul. Zachodnia 55a  
91-063 Łódź

**4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź.**

5. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 4 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.
7. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy Nr .....
- w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku wystawienia faktury z numerem rachunku niezgodnym z podanym w § 3 pkt. 7 umowy – Zamawiający wstrzyma płatność do momentu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie numeru rachunku. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), która określa szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów.
10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
11. Wykonawca korzystając z usług jednego z nw. brokerów, powinien wypełnić sekcję Odbiorca zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
- 11.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury - Miejski Zespół Żłobków w Łodzi: 7251007279
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury- Miejski Zespół Żłobków w Łodzi: 7251007279
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na jeden z poniższych maili: [biuro@mzz.lodz.pl](mailto:biuro@mzz.lodz.pl), [sekretariat@mzz.lodz.pl](mailto:sekretariat@mzz.lodz.pl)

## **§ 6**

### **Rękojmia za wady**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 8.

3. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

## **§ 7**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że odebrany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres:  
..... **miesięcy** licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag .
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości na odebrany przedmiot umowy.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad, postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio.

## **§ 8**

### **Wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi**

1. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi wynosi do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego. Ustalenie przyczyny wad lub usterek wynosi do 2 dni roboczych do momentu otrzymania zawiadomienia. Czas na usunięcie wad w drodze naprawy wynosi do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku niemożliwości usunięcia wad przedmiotu umowy – Wykonawca obowiązany jest wymienić go na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia Zamawiającego o niemożności usunięcia wad (jednak nie później niż do upływu 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie).
4. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy lub powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy (w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zobowiązań określonych ust. 3).
5. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane faksem lub telefonicznie, na nr 666306055, e-mail [tomekd2@tlen.pl](mailto:tomekd2@tlen.pl)
6. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas usuwania wady przez Wykonawcę dla elementów naprawianych.
7. Udzielona gwarancja i rękojnia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

## **§ 9**

### **Prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy osób trzecich lub podwykonawców.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa wyposażenia celem wniesienia wyposażenia objętego przedmiotem umowy, jego złożenia / montażu / ustawienia,
  - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
  - 2) każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym miejsca rozładunku.

## § 10

### Reprezentacja stron

1. Imię i nazwisko ..... tel. 42 632 23 61. e-mail ..... – przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2. Imię i nazwisko .....tel. .... e-mail .....– przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 11

### Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej.

2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy:

**Zamawiającego:** Miejski Zespół Żłobków w Łodzi

ul. Zachodnia 55a

91-063 Łódź

tel. 0 42 632 23 61

faks 042 632 23 61 wew. 21

[biuro@mzz.lodz.pl](mailto:biuro@mzz.lodz.pl)

**Wykonawcy:** .....

.....

.....

.....

3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## § 12

### Rozwiązanie umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, strony zobowiązane są do:
  - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
  - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

## § 13

### Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia (całkowita cena oferty brutto),
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto),

- 3) za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, o którym mowa w § 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto) za każdy dzień opóźnienia (bez względu na to czy opóźnienie dotyczy pojedynczej pozycji Kalkulacji cenowej, czy całości przedmiotu umowy),
  - 4) za opóźnienie w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto), za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (bez względu na to czy opóźnienie dotyczy pojedynczej pozycji Kalkulacji cenowej, czy całości przedmiotu umowy),
  - 5) za istotne naruszenie postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto).
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.
  3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  4. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 14**

##### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy PZP oraz w przypadkach:
  - 1) zmiany w zakresie oferowanego wyposażenia / artykułu poprzez zaproponowanie wyposażenia innego producenta o parametrach tożsamy lub lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny – po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany,
  - 2) zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego,
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### **§ 16**

##### **Załączniki**

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

- 1) SIWZ z dnia 19.11.2019 r. stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
- 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Protokół zdawczo-odbiorczy	Do Umowy Nr
----------------------------	-------------

**Sporządzony dnia :** .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	MIASTO ŁÓDŹ ul. Piotrkowska 104 90 – 926 Łódź Miejski Zespół Żłobków w Łodzi ul. Zachodnia 55a 91-063 Łódź

**Miejsce odbioru towaru:**

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi  
Żłobek Nr .....  
ul. ....  
Łódź

**Data zakończenia dostawy:**

.....

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń wg dokumentu:**

.....

Uwagi:

.....

.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Imię i nazwisko/Pieczętka imienna/Podpis	Imię i nazwisko/Pieczętka imienna/Podpis
Pieczęć firmowa:	Pieczęć firmowa: