

**oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.262.4.2016**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

REGON .....

NIP .....

TEL/FAX .....

(podać nazwę (firma) i dokładny adres Wykonawcy.  
W przypadku oferty wspólnej podać pełne nazwy firm  
i adresy członków podmiotów występujących wspólnie –  
z zaznaczeniem lidera.)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi  
91-063 Łódź ul. Zachodnia 55a

**OFERTA**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości nieprzekraczającej 209 000 EURO na sukcesywną dostawę różnych produktów spożywczych oraz produktów dla niemowląt do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi,

- 1.1 Oferuję/-emy wykonanie **Części 1 wg załącznika nr 2a** za cenę :

wartość ..... PLN      Słownie: .....  
netto: .....

wartość ..... PLN      Słownie: .....  
podatku VAT: .....

wartość ..... PLN      Słownie: .....  
brutto: .....

cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 1.2 Oferujemy wykonanie **Części 2 wg załącznika nr 2b** za cenę :

wartość ..... PLN      Słownie: .....  
netto: .....

wartość ..... PLN      Słownie: .....  
podatku VAT: .....

wartość ..... PLN      Słownie: .....  
brutto: .....

cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.262.4.2016**

**2 Realizacja gwarancji jakościowych w okresie trwania Umowy:**

2.1. Gwarantuję/-jemy, okres wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu Umowy zakwestionowanego w trakcie dostawy\*:

2.1.1. niezwłocznie, tj. tego samego dnia w którym zrealizowano dostawę do godziny 14:00;

2.1.2. w następnym dniu roboczym po dniu dostawy w godzinach porannych, tj. do godziny 10:00;

2.1.3. w następnym dniu roboczym po dniu dostawy, do godziny 14:00.

2.2. Gwarantuję/-jemy, okres wymiany przedmiotu Umowy z wadami jakościowymi ukrytymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania w terminie\*:

2.2.1. w dniu otrzymania protokołu reklamacyjnego;

2.2.2. jednego dnia roboczego od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego;

2.2.3. dwóch dni roboczych od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego;

2.2.4. trzech dni roboczych od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego.

**3 Potwierdzam/-my termin realizacji zamówienia :**

- **od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.**

**4 Oświadczam/-my, że\*\*:**

- całość zamówienia wykonamy osobiście

- niżej opisaną część zamówienia wykonamy przy pomocy Podwykonawców

.....  
.....,

z którym/mi ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5 Oświadczam/-my, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:**

.....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne, konsorcja)

**6 Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz treścią załączonego do specyfikacji wzoru Umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz akceptujemy warunki zawarte we wzorze Umowy.**

**7 W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.**

**8 Oferuję/-jemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.**

**9 Oświadczam/-my, że jesteśmy związani ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji.**

**10 W przypadku przyznania mi/nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej Umowy wg wzoru, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**

**11 Oferta ( w tym załączniki do oferty ) została złożona na ..... podpisanych stronach.**

**12 Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:**

.....

nr telefonu: ..... nr faksu: ..... mail: .....

**13 Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy (osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym):**

.....

(podać imię i nazwisko oraz numer telefonu/fax/mail)

**oznaczenie sprawy : MZZ.Ż.262.4.2016**

.....  
(podać imię i nazwisko oraz numer telefonu/fax/mail)

14 Osoba/ami uprawnioną/nymi do podpisania umowy jest/są \*\*\*:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

15 Dane kontaktowe w celu składania zamówień:

Imię i nazwisko ..... nr telefonu: .....

email: .....

Imię i nazwisko ..... nr telefonu: .....

email: .....

16 Załącznikami do oferty są:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- g. ....
- h. ....

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć lub czytelny podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić, a w przypadku gdy Oferent nie wskaże żadnego terminu realizacji gwarancji jakościowych w okresie trwania Umowy, Zamawiający oceniając ofertę uzna iż zadeklarowano terminy najdłuższe,

\*\*niepotrzebne skreślić,

\*\*\* w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w momencie wyboru tej oferty, jako Wykonawcy, do podpisania Umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ) konieczne będzie przekazanie następujących danych: numer dowodu osobistego, nazwę organu wydającego ID, PESEL oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do podpisywania umowy.