

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna : ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

**I. Zamawiający :**

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a,

Tel/faks : 42 632-23-61; tel. 42 632-24-08; 42 639-98-27; e-mail: [sekretariat@mzz.lodz.pl](mailto:sekretariat@mzz.lodz.pl)

[www.bjp.mzz.lodz.pl](http://www.bjp.mzz.lodz.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164; zwaną dalej ustawą Pzp). W przypadku posiadania środków finansowych Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ) nazwą:

- **15-30-00-00-1** – Owoce, warzywa i podobne produkty

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Sukcesywna dostawa mrożonek owocowych i warzywnych do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.

Dostawy będą realizowane przez okres 11 miesięcy, od poniedziałku do piątku, 1-2 razy w miesiącu (o ile nie wystąpią braki w zamawianym asortymencie) w godzinach 7:00-10:00 do każdego ze żłobków objętych dostawą.

Lp.	Wyszczególnienie:	j.m. [kg]	Ilość:	Norma:
1	Barszcz ukraiński mroż. typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>257</b>	PN-A-78608:1997 Mieszanki warzywne zamrożone
2	Brokuły mroż. typu Hortex lub inne równoważne 400-750g	kg	<b>713</b>	PN-A-78602:1996 Różyczki kalafiora zamrożone
3	Brukselka mroż. typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>191</b>	PN-A-78603:1996 Kapusta brukselska zamrożona
4	Czarna porzeczka mroż. typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>644</b>	PN-A-78651:1996 Porzeczki zamrożone
5	Dynia mrożona – kostka typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>512</b>	
6	Fasola szparagowa mroż. żółta - cięta typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>251</b>	PN-A-78601:1994 Fasola szparagowa zamrożona
7	Fasola szparagowa mroż. zielona - cięta typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>983</b>	PN-A-78601:1994 Fasola szparagowa zamrożona
8	Groszek zielony mroż. typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>686</b>	PN-A-78606:1997 Groch zielony zamrożony
9	Jagoda mroż. typu Oerlemans, D'aucy, Felco lub inne równoważne	kg	<b>399</b>	PN-93/A-78650 Borówki czernice zamrożone
10	Kalafior mroż. typu Hortex lub inne równoważne 400-750g	kg	<b>858</b>	PN-A-78602:1996 Różyczki kalafiora zamrożone
11	Malina mroż. typu Oerlemans, D'aucy Felco lub inne równoważne	kg	<b>526</b>	
12	Marchew mroż. - kostka typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>205</b>	PN-A-78600:1992 Marchew zamrożona
13	Marchew mroż. mini- typu Oerlemans, D'aucy , Hortex lub inne równoważne	kg	<b>422</b>	PN-A-78600:1992 Marchew zamrożona
14	Mieszanka kompotowa mroż. typu Hortex, Fritar lub inne równoważne -mieszanka owocowa (truskawki, porzeczki czarne, maliny, wiśnie bez pestek)	kg	<b>1630</b>	
15	Mieszanka warzywna mroż. typu bukiet jarzyn (7 składnikowa) typu Hortex, Fritar lub inne równoważne	kg	<b>739</b>	PN-A-78608:1997 Mieszanki warzywne zamrożone
16	Mieszanka warzywna mroż. typu bukiet jarzyn (3-składnikowa) brokuł, kalafior, plasterki marchewki) typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>277</b>	PN-A-78608:1997 Mieszanki warzywne zamrożone
17	Szpinak mroż. typu Hortex lub inne równoważne - liście	kg	<b>238</b>	PN-A-78605:1997 Szpinak zamrożony

Lp.	Wyszczególnienie:	j.m. [kg]	Ilość:	Norma:
18	Szpinak mroż. typu Hortex lub inne równoważne - rozdrobniony	kg	<b>205</b>	PN-A-78605:1997 Szpinak zamrożony
19	Śliwka mroż. - bez pestek	kg	<b>464</b>	PN-A-78654:1997 Śliwki zamrożone
20	Truskawka mroż. typu Hortex lub inne równoważne	kg	<b>1683</b>	PN-A-78652:1997/Az1:2002 Truskawki zamrożone (Zmiana Az1)
21	Wiśnia mroż. typu Hortex lub inne równoważne - bez pestek	kg	<b>1043</b>	PN-A-78653:1997 Wiśnie zamrożone
22	Włoszczyzna mroż. typu Hortex lub inne równoważne - krojona w paski	kg	<b>403</b>	PN-A-78608:1997 Mieszanki warzywne zamrożone

1. Szczegółowe zamówienia częściowych dostaw będą zgłaszane przez każdy żłobek z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej. Żłobki będą miały możliwość korekty zamówienia w dniu poprzedzającym dostawę. Wykaz żłobków objętych dostawą stanowi Załącznik Nr 6 do siwz.
2. Dostarczane mrożonki owocowe i warzywne winny cechować się wysoką jakością zdrowotną, zapewniającą bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadającą jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowaną przez producenta w jego oznakowaniu.
3. Dostarczane produkty powinny być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiane i dostarczane mrożonki owocowe i warzywne muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:
  - mają być świeże, o dobrym smaku, być w pierwszym gatunku i jakości,
  - nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia,
  - winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty,
  - winny posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia od momentu dostawy.

#### **Wymagania jakościowe dla zamawianych artykułów spożywczych:**

Dostarczone artykuły spożywcze muszą spełniać wszystkie wymagania prawne niezbędne do dopuszczenia do obrotu.

**Pożądane cechy organoleptyczne mrozonek owocowych i warzywnych** (temperatura w momencie przyjęcia: – 18 °C):

- wygląd ogólny - owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki, owoce lub warzywa jednolite odmianowo, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, syple, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez uszkodzeń mechanicznych, o równych wymiarach, różę lub owoce nie uszkodzone, w przypadku surowca rozdrobnionego – jednolita masa,
- zawartość owoców i warzyw całych z uszkodzeniami mechanicznymi - nie więcej niż 5 –10 %,
- barwa - typowa dla danego gatunku i odmiany, jednolita w partii ( z wyjątkiem mieszanek),
- smak i zapach w stanie rozmrożonym - charakterystyczny, nieco osłabiony, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu, smak i zapach delikatny, niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy,
- zanieczyszczenia - wolne od zanieczyszczeń mineralnych i pochodzenia roślinnego, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.

**Cechy dyskwalifikujące:** obce posmaki, zapachy, smak stęchły, objawy psucia i/lub zapleśnienia, nadmierna miękkość świadcząca o rozmrożeniu, obecność szkodników oraz ich pozostałości, zanieczyszczenia pochodzenia mineralnego (min.: piasek, gleba) uszkodzone opakowanie.

#### **Opakowania/pojemniki:**

- opakowania jednostkowe – torebki foliowe z materiału dopuszczonego do bezpośredniego kontaktu z żywnością, suche, czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników i obcych zapachów, wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania przeznaczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością, powinny mieć odpowiednie atesty, znakowanie opakowań powinno być zgodne z wymaganiami normy PN-A-75053:1997/AP1:2004

- materiały opakowaniowe i opakowania powinny być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, szczelne, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Opakowania powinny być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte,
- muszą na nich widnieć informacje zgodne z obowiązującymi przepisami: nazwa artykułu, wykaz składników, data produkcji, data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, zawartość netto wyrażona w jednostkach masy, nazwa i adres producenta, kraj pochodzenia, oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu,

#### **Transport:**

- transport do żłobków powinien być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,
  - osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością.
5. Poszczególne pozycje asortymentowe dostarczane będą w ilościach określonych przez Zamawiającego w pojedynczych zamówieniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego (nie dopuszcza się odchyłać w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania artykułu równoważnego, pod warunkiem, że oferowane artykuły będą miały takie same lub lepsze parametry jakościowe, zgodnie z wymogami PN. Pod pojęciem artykułu równoważnego Zamawiający będzie rozumiał artykuły o parametrach nie gorszych jakościowo, posiadających te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, konsystencja) oraz zawierających w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
  7. Podczas realizacji Umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

- od 01.08.2016r. do 30.06.2017r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest w celu potwierdzenia spełnienia warunków złożenie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp;
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1**;
2. Formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 2**;
3. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik Nr 3** - wymagane na podstawie art. 44 ustawy Pzp; złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
  - a. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, które może być potwierdzone dodatkowo kserokopią aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, kserokopie aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego muszą być złożone przez każdy podmiot*);
  - b. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
  - c. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Pzp;
4. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna, wymagane jest złożenie wypisu z rejestru działalności gospodarczej przez każdego wspólnika oraz umowa spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania ofert sposób reprezentacji Wykonawcy. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Złożenie przez osobę fizyczną oświadczenia zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 czyni zadość wymogowi złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej.*
5. Oświadczenie o dopuszczeniu oferowanych artykułów do obrotu na terenie Polski oraz o posiadaniu lub rozpoczęciu wdrażania systemu HACCP – **Załącznik Nr 5**, do którego należy załączyć gdy zakład posiada certyfikowany system HACCP/System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – kopie takiego certyfikatu. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.*
6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzającą zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia musi być złożone przez każdy podmiot.*
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- a. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- b. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika,
- c. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania, podpisania dokumentacji ofertowej oraz umowy, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania odpowiednio do zapisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231 ) potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **VII. Sposób porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami .**

1. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątku określonego w pkt. 2.
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą mailową. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
5. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Pzp
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie siwz są :
7. **Hanna Nowicka, Katarzyna Loszek** w godz. 8-15, tel./faks (42)632-23-61, (42)632-24-08 wew.22; (42)639-98-27 wew.22,

#### **VIII. Wadium**

Zamawiający odstępuje od pobrania wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 05 sierpnia 2016r.**

#### **X. Przygotowanie oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, stanowiącymi **Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2** do siwz.
2. Oferta składa się także z oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VI siwz.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres : Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a z dopiskiem: **"Oferta na sukcesywną dostawę mrożonek owocowych i warzywnych do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi"**. Na kopercie należy podać nazwę (firmę), adres składającego ofertę.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI siwz mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Załączniki przekazane Wykonawcy do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w siwz bez dokonywania w nich zmian.

8. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz z wszystkimi załącznikami trwale spięta.
9. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca może zastrzec na piśmie, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp, tj: – adresu, nazwy firmy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.
10. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (informacja pkt 3 Formularza ofertowego - **Załącznik Nr 1**)
11. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
13. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu w oznaczonej jak w ust. 3 kopercie z dodatkowym napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” przed terminem składania ofert
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawcy występujący wspólnie wskazują w ofercie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą ich współpracę.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) ich potencjał techniczny, ekonomiczny, finansowy i osoby zdolne do wykonania zamówienia będą rozpatrywane łącznie.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi , ul. Zachodnia 55a , w pokoju nr 13 (sekretariat). Termin składania ofert upływa w dniu **07 lipca 2016r. o godz. 9:00**.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **07 lipca 2016r o godz. 09:15** w pokoju nr 13 Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi adres jw.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki ustawy Pzp, siwz i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XII. Obliczanie ceny oferty.**

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób :

1. Wykonawca wypełni Formularz cenowy określając: ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty,
2. ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie koszty dostawy, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę,
3. obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto. Wykonawca wpisze do Formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie,
4. oferowane ceny jednostkowe nie będą ulegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy
5. wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN,
6. wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
7. w cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

### XIII. Kryteria oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zbada czy oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania zgodnie z wymogami siwz nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena [C]	95 pkt
2.	Zasady realizacji gwarancji jakości w okresie trwania Umowy [RG]	5 pkt

#### 4.1 Zasady oceny kryterium Cena [C] – max. 95 pkt:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 95 \text{ punktów}$$

#### 4.2 Zasady realizacji gwarancji jakości w okresie trwania Umowy [RG]- max 5 pkt:

##### 4.2.1 Okres wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu Umowy zakwestionowanego w trakcie dostawy – max. 2 pkt

- a. niezwłocznie, tj. tego samego dnia w którym zrealizowano dostawę do godziny 14:00 – 2 pkt;
- b. w następnym dniu roboczym po dniu dostawy w godzinach porannych, tj. do godziny 10:00 – 1 pkt;
- c. w następnym dniu roboczym po dniu dostawy, do godziny 14:00 – 0 pkt.

##### 4.2.2 Okres wymiany przedmiotu Umowy z wadami jakościowymi ukrytymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania – max. 3 pkt

- a. w dniu otrzymania protokołu reklamacyjnego – 3 pkt;
- b. jednego dnia roboczego od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego – 2 pkt;
- c. dwóch dni roboczych od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego – 1 pkt;
- d. trzech dni roboczych od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego – 0 pkt.

5. Ocenę punktową stanowi suma punktów kryterium Cena oraz kryterium Zasady realizacji gwarancji jakości w okresie trwania Umowy.

Ocena końcowa = liczba punktów uzyskanych za kryterium Cena [C] +  
liczba punktów uzyskanych za kryterium Zasady realizacji gwarancji jakości w okresie trwania Umowy [RG]

6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

### XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty o :
  - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
  - Wykonawcach którzy złożyli oferty wraz z punktacją,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

## **XVI. Umowa o wykonanie zamówienia.**

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik Nr 4** do siwz.
  - a. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt . VII ust. 2 , albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - b. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie a), jeżeli w postępowaniu o zamówienie została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:
  - a. Ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - b. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.

Zmiany możliwe są do wprowadzenia w przypadku gdy istnieje obiektywna konieczność ich wprowadzenia, np.: gdy realizowanie zamówienia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata w rozumieniu art. 357 ze znakiem 1 Kodeksu Cywilnego lub zmiana taka wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia , stanowią wykaz zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązań do wyrażenia takiej zgody.

## **XVII. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi na zasadach wskazanych w dziale VI art. 180-198 ustawy Pzp.
3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

## **XVIII. Postanowienia dodatkowe.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

## **XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Załącznik Nr 1	–	Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2	–	Formularz cenowy,
Załącznik Nr 3	–	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłatach, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik Nr 4	–	Wzór umowy wraz z protokołem reklamacyjnym,
Załącznik Nr 5	–	Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych świadectw dopuszczających przedmiot zamówienia na terenie Polski oraz o posiadaniu lub rozpoczęciu systemu HACCP,
Załącznik Nr 6	–	Wykaz żłobków objętych dostawą.